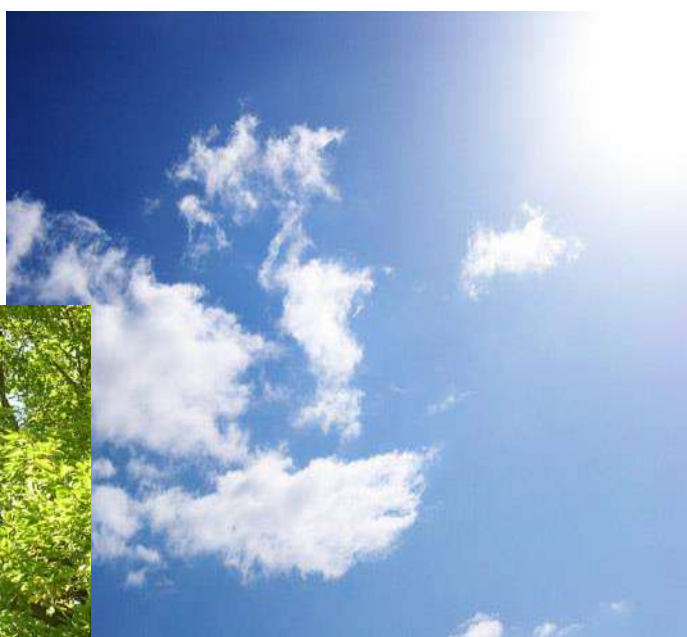


環境委員会
2020年度

2020年度 環境報告書



株式会社大興ネクスタ
ISO14001事務局

2020 年度 環境委員会

プログラム

開催日：2021 年 6 月 25 日（金）

1、環境活動報告

- 販売する住宅における環境負荷の低減
■住まいやすさを向上させる環境に優しい商品の御提案と受注活動

営業課 岡田 眞由美

- 本社ビルにおける省エネ・省資源活動
■社内における電気の省エネ活動

管理部 吉田智

- 本社における省エネ・省資源活動
■運転方法の注意喚起・車両取扱いの改善による燃費の向上

管理部 吉田智

2、内部監査結果の評価

内部環境監査員 金丸直高

3、記録類の評価

- 外部・内部環境情報

用地開発課 佐藤淳

- 是正・予防処置報告書

環境管理責任者 町田守靖

- 環境教育訓練実施記録

管理部 吉田智

4、順守評価

環境管理責任者 町田守靖

5、前回のマネジメントレビューに対する改善状況の報告

環境管理責任者 町田守靖

6、環境の変化に関する情報及び改善の為の提案

環境管理責任者 町田守靖

7、外部及び内部の課題・利害関係者のニーズ及び期待

環境管理責任者 町田守康

8、環境方針の見直し

代表取締役 菅野良寛

環境委員会
2020 年度

環境活動報告

株式会社大興ネクスタ
ISO14001事務局

販売する住宅における環境負荷の低減

住まいやすさを向上させる環境に優しい商品の御提案と受注活動

報告者

営業課 岡田 眞由美

2020年度の環境マネジメントプログラムにおいて、事業推進本部では2019年度に続き「販売する住宅における環境負荷の低減」への取組みとして、「住まいやすさを向上させる環境に優しい商品の御提案と受注活動」を実施致しました。

【営業開発課 取組報告】

今期の取組みとして、前期同様「環境負荷低減商品の提案」を行ってまいりました。営業開発課の活動の中で、戸建分譲販売時には標準仕様としての商品採用に加え、追加オプションの提案、注文住宅受注の際には標準仕様外のオプション提案を行ってまいりました。また、前年度までの金額設定方法ではなく、「エコポイント」として新たに評価基準を設定いたしました。

ポイント計算は、Co2削減・省資源・住環境・災害対策・健康影響の5項目の影響度を考え、数値として計算しやすい「エコポイント」として基準を設定し、前年度及び前々年度の数値から目標値を算出しております。前年度までの算出エコポイントにつきましては1棟当たり2018年度平均6.50ポイント、2019年度平均6.64ポイントとなっており、以上の数値から、今期の具体的な目標値としては1棟当たりの目標を7ポイントとしました。

今期の取組み成果は、棟数8棟×1棟当り目標ポイント7=56ポイントに対し、123ポイントで、達成率は219.64%となりました。

算出方法/棟数：分譲5棟・注文3棟 計8棟

目標エコポイント：8棟×7ポイント=56ポイント

合計エコポイント(123) ÷ 目標ポイント(56) = 達成率 219.64%

今期の活動を振り返ると、戸建分譲案件に関しては、関心の高い宅配ボックスやEVコンセント等を標準仕様として採用していたため、追加受注はありませんでした。

注文住宅に関しては、3件のうちすべてに目標ポイントを上回る受注をいただいています。

受注に至っている提案のうち、特に環境負荷への意識が高かったK様邸の占める割合が高く、(約3分の1)特殊な事例でもあるため、来期目標設定においては一旦分別して算出することが妥当と思われる。しかしながらこのような意識の高いお客様が増えていくこと、また増やすための提案の方法もさらに向上させていくことが望まれます。

また、昨年度の反省点であった課員全員のエコ商品に対する知識が不足(=提案力不足)という点につきましては、強化品目として掲げているうち、エコカラット・蓄電池・エネファームについて、それぞれ担当者を決め、資料を作成したうえで勉強会を開催しています。

標準仕様として採用継続が妥当なものとして①宅配ボックス②EVコンセント③エネファーム、

提案方法に改善が必要なものとして④エコカラット⑤遮熱カーテン⑥サンシェードの3品目については明確な数字提案が必要で、(㎡あたりの目安価格資料はすでに用意あり) 実際の施工事例をサンプルとして示して、より分かりやすくするべきとの意見がありました。

提案品目から外す方向で検討するものとして⑦蓄電システム⑧省エネエアコンの2品目が挙げられます。⑦については導入コストに対して利便性が悪くメリットがあまり感じられないこと、⑧についてはメリットとしてあげられる点が引渡し前に設置できることくらいしかなく、量販店との比較において価格面で提案がしにくい、という理由です。

以上、提案品目として掲げている8品目の商品について、新規追加及び変更考案していきます。

2021年度は、オプションシートの活用、勉強会(商品に対する理解と環境負荷の低減の意識を深め、商品提案を行う)さらなる普及と受注獲得を図っていききたいと思います。また今期より取り組んでいる「エコポイント」の目標設定の検証を行い、来期目標に向けた活動を展開してまいります。

	物件名	種別	構造/階数	新築採用品目/エコポイント	注文受注品/エコポイント	受注エコ商品 ポイント
7月	北区中里3丁目B号棟	戸建	SE/2階	省エネエアコン2台 5		5
7月	北区中里3丁目A号棟	戸建	SE/2階	家庭用蓄電池 11		11
9月	小竹町2丁目 様邸	注文	SE/2階		エネファーム・蓄電池・宅配ボックス・ エコカラット・エアコン・EVコンセント 11+11+3+2+5+8=40	40
9月	松庵3丁目	戸建	SE/2階	エコカラット・エネファーム・宅配ポスト 16		16
9月	上馬3丁目 B号棟	戸建	SE/3階	EVコンセント 8		8
9月	石神井町1丁目 様邸	注文	SE/2階		宅配ボックス・省エネエアコン5台 8	8
11月	奥沢3丁目A号棟	戸建	SE/2階	エネファーム・エコカラット・宅配ポスト・EVコンセント 11+2+3+8=24		24
2月	小竹町2丁目 様邸	注文	SE/2階		宅配ボックス・EVコンセント 3+8=11	11
						0

※分譲案件については①着工ベース(標準仕様として採用したものを計上)・②引渡しベース(お客様の要望で受注したものを計上)、
注文案件に関しては竣工ベースにて記載しております。

2020年度 合計ポイント			123	達成率	219.64%
2020年度 目標ポイント	8棟	7	56		

…今期の事業計画棟数にカウントされる棟数

【検査課 取組報告】

検査課の取組みとしては、環境負荷低減商品（エコ商品）1,200万円の売上目標に対して、実績が約1,163万円の売上となり、96.93%の達成率となりました。（6月の受注見込みはありませんでした。）

前期1,270万円、今期1,163万円と、年間の受注額もOB顧客が主体となっているため、現状ではこのくらいが上限だと感じます。

外装のメンテナンス工事は、弊社へ依頼を頂けそうなお客様はまだ多くいらっしゃいますが、ライフプランや昨今のコロナ禍において、来年以降に工事をずらしている方もいらっしゃるかと思います。

また、2000年前後にお引渡ししたお客様の水回り設備交換のご相談が増えてきている印象です。今後も一定数お問い合わせがあると思いますので、新商品等でメリットになるものを知識に入れて、ご提案できるようにいたします。

47期も引き続き、外装メンテナンス工事における遮熱商品のご提案、ランニングコストの節約につながる商品情報の周知に加えて、災害時などにも役に立つ商品もおすすめしてまいります。

受注月	現場名	顧客名	工事内容	受注金額(税込)
7月	西東京市		屋根遮熱塗装工事	682,000円
7月	大田区		和室内窓設置工事	187,000円
7月	入間郡		門柱灯LED照明交換工事	24,200円
8月	練馬区		外灯LED照明交換工事	60,500円
8月	杉並区		エコジョーズ給湯器交換工事	180,000円
8月	練馬区		キッチンエコ水栓交換工事	33,000円
8月	練馬区		外部LED照明交換工事	30,800円
8月	練馬区		キッチンLED照明交換工事	97,900円
8月	練馬区		外部LED照明交換工事	97,900円
8月	板橋区		キッチンエコ水栓交換工事	33,000円
9月	練馬区		屋根遮熱塗装工事	175,680円
9月	練馬区		キッチンエコ水栓交換工事	33,000円
10月	中野区		節水型トイレ2台・キッチンLED照明交換	495,000円
10月	西東京市		玄関ドア断熱サッシリフォーム工事	462,000円
10月	練馬区		節水型トイレ2台交換工事	473,000円
11月	練馬区		節水型トイレ交換	558,312円
11月	練馬区		屋根遮熱塗装工事	273,166円
11月	練馬区		キッチンLED照明交換	24,200円
11月	練馬区		エコジョーズ給湯器交換	183,000円
11月	世田谷区		ポーチLED照明交換	22,000円
12月	豊島区		エコジョーズ給湯器交換	183,000円
12月	練馬区		玄関LED照明交換	22,000円
12月	練馬区		キッチンLED照明交換	22,000円

受注月	現場名	顧客名	工事内容	受注金額(税込)
1月	新宿区 [REDACTED]	[REDACTED]	1階洋室床暖房設置リフォーム工事	2,090,000 円
1月	渋谷区 [REDACTED]	[REDACTED]	玄関ドア 断熱ドアリフォーム工事	374,000 円
2月	[REDACTED]ビル2階テナント	[REDACTED]	天井カセットエアコン(節電タイプ)交換	594,000 円
2月	西大泉 [REDACTED]	[REDACTED]	節水型トイレ交換工事	209,000 円
3月	杉並区 [REDACTED]	[REDACTED]	屋根遮熱葺き替え工事	935,000 円
3月	大田区 [REDACTED]	[REDACTED]	屋根遮熱葺き替え・一部遮熱塗装	781,550 円
3月	中野区 [REDACTED]	[REDACTED]	節水トイレ交換	209,000 円
3月	練馬区 [REDACTED]	[REDACTED]	ペアガラス交換	49,500 円
3月	練馬区 [REDACTED]	[REDACTED]	浴室LED照明交換	22,000 円
3月	所沢市 [REDACTED]	[REDACTED]	エコジョーズ給湯器交換	183,000 円
3月	杉並区 [REDACTED]	[REDACTED]	エコジョーズ給湯器交換	193,000 円
4月	練馬区 [REDACTED]	[REDACTED]	1・2階節水型トイレリフォーム工事	660,000 円
4月	練馬区 [REDACTED]	[REDACTED]	1階節水型トイレリフォーム工事	330,000 円
4月	練馬区 [REDACTED]	[REDACTED]	屋根遮熱塗装リフォーム工事	250,000 円
5月	練馬区 [REDACTED]	[REDACTED]	ペアガラス交換・内窓設置工事	176,000 円
5月	練馬区 [REDACTED]	[REDACTED]	エコジョーズ交換工事	183,000 円
5月	練馬区 [REDACTED]	[REDACTED]	UBペアガラス交換工事	39,600 円
合 計				11,631,308 円

※上記リフォーム案件については受注ベースにて記載しております。

※上記金額は全て税込にて記載しております。

2020年度 合計金額	11,631,308 円	達成率	96.93%
2020年度 目標金額	12,000,000 円		



社内における電気の省エネ活動

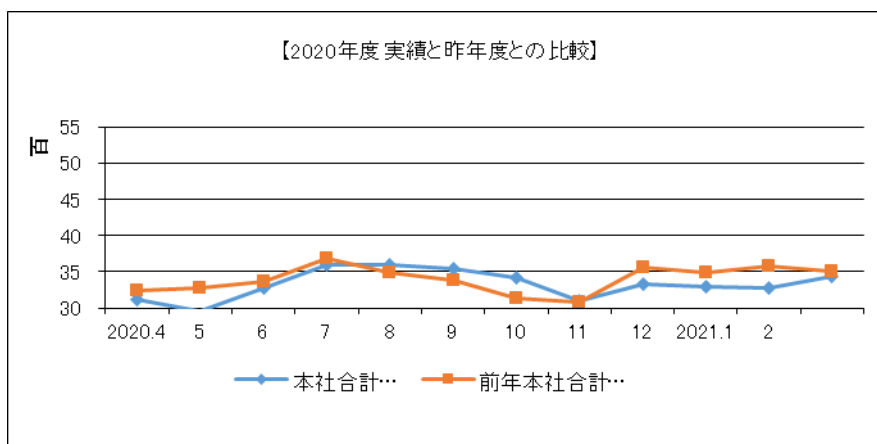
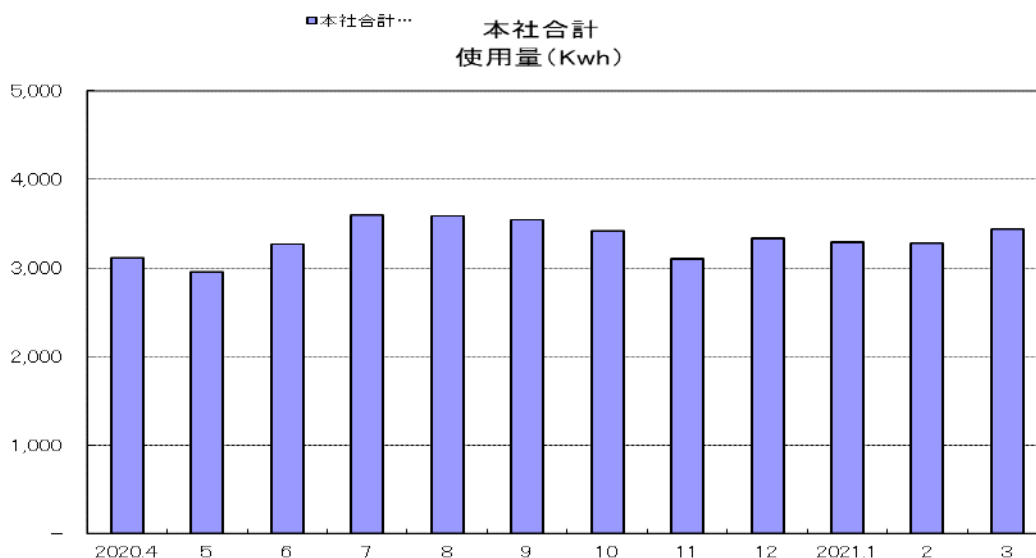
報告者

管理部 吉田 智

昨年度より電気の取り組みとして、省電力の維持を目的に、消費許容量を設定してその範囲内に収まることを目標と定めています。昨年度は許容量の設定に余裕を持たせ過ぎた為、今年は 2019 年度実績 +5% を許容量と決めました。その結果、2020 年 10 月を除き、ほか全ての月で目標達成を致しました。

取組として、PC 稼働時間を元にした個人単位での労働時間計測と、セコム最終セット時間を元にした本社ビル全体の稼働時間計測を行い、それらを元に長時間勤務にならないよう注意喚起を行っています。また省エネの標語発信と、毎月 1 度行う社内パトロールにより、省エネ省資源の意識付けを繰り返し行っています。

今年は新型コロナの流行とそれに伴うリモート化への移行が進んだ 1 年でした。コロナはまだ収束せず、また仮に収束してもリモート化は新しいスタンダードとなっていますので、来期にリモートワークを取りやめる事は考えづらいと思われます。よって来期も省電力の維持を目的とした活動を行います。許容量の設定については、消費電力の環境は今期から大きく変動しないと予測し、許容範囲を今期より下げて 2020 年の実績 + 2% と設定致します。



今期の燃費への取り組みは昨年を踏襲し、次のように実施しました。①燃料の計測法は満タン法（先月最後に満タンにした時から今月最後に満タンにしたときまでのガソリン消費と移動距離で計算する方法。）で行う。②昨年度の年間平均燃費を1%改善したものを目標値とする。但しノア導入が2020年3月のため、まずノアを抜いた設定目標値(11.58km/l)で2020年6月まで行い、7月よりノアを加えた目標値(12.28km/l)に改訂する。③電動自転車を使用した場合、これをプラスの効果とし、その使用距離に応じてガソリン消費分より差し引く（2019年4月～2020年3月の実績燃費平均である11.46km/lにて、電動自転車の距離分ガソリンを消費しなかったとみなす）。以上の取り組みの結果、4・5・11・2月は目標達成しましたが、残り8か月は目標未達となりました。特に、4半期ごとの判定で、7～9月は全て未達となりましたので、マニュアル10.2 不適合及び是正処置の不適合に該当したため、是正・予防処置報告書を提出しています。

今回の取り組みは、Chatterでの標語投稿によるエコドライブの啓蒙と、セレナ・ノアでの燃費悪化が見られた場合、活用頻度の多い営業課員に直接、燃費悪化の報告と協力要請を行いました。

来期の取り組みについて、電力と同じく許容範囲を設定し、その許容範囲内に燃費を収めるという内容に変更致します。許容範囲の設定ですが、車両の経年による燃費性能悪化を見越し、今期の月ごとの車両全体の平均燃費から、3.35%下げた燃費を許容範囲として設定します。季節変動を反映させるため、許容範囲は月ごとに設定致します。

管理部門	使用者	車種	ナンバー	カード番号	項目	達成		未達成		未達成		未達成		第2四半期合計
						R2年4月	5月	6月	第1四半期合計	7月	8月	9月		
管理	共用	セレナ e-Power	練馬502さ5617	7302-0000-5510-1893	走行距離	874km	471km	975km	2220km	917km	899km	792km	2598km	
					燃料	64,299	38,422	90,992	89,922	109,632	84,682	284,232		
					毎月最終給油日	2020/4/27	2020/5/18	2020/6/28	2020/7/26	2020/8/28	2020/9/19			
					燃費12あたりkm	13.59km	12.25km	10.80km	12.08km	10.19km	8.10km	9.35km	9.14km	
					燃費12あたりkm	14.79km	13.40km	11.83km	13.13km	10.56km	9.47km	10.02km	9.97km	
管理	共用	デイズ	練馬580た5458	7302-0000-5510-0499	走行距離	715km	1137km	923km	2780km	843km	968km	623km	2434km	
					燃料	48,322	84,852	78,412	211,582	79,762	102,122	62,152	244,032	
					毎月最終給油日	2020/4/16	2020/5/30	2020/6/27	2020/7/23	2020/8/29	2020/9/20			
					燃費12あたりkm	14.79km	13.40km	11.83km	13.13km	10.56km	9.47km	10.02km	9.97km	
					燃費12あたりkm	1024km	1128km	885km	3037km	1147km	821km	695km	2663km	
管理	共用	ノア	練馬501む3436	7302-0000-5510-0598 →2019年11月18日より 7302-0000-5510-0894	走行距離	66,342	68,472	68,872	203,482	93,622	85,092	61,372	240,042	
					燃料	2020/4/22	2020/5/29	2020/6/26	2020/7/31	2020/8/25	2020/9/15			
					毎月最終給油日	15.43km	16.47km	12.89km	14.92km	12.25km	9.65km	11.32km	11.09km	
					燃費12あたりkm	1181km	815km	838km	2634km	1391km	1080km	990km	3461km	
					燃費12あたりkm	97,452	69,332	68,822	235,602	121,312	130,212	104,502	356,022	
管理	共用	フィット	練馬501ら3866	7302-0000-5510-1299	走行距離	2020/4/30	2020/5/30	2020/6/20	2020/7/25	2020/8/30	2020/9/25			
					燃料	12,111km	11.75km	9.27km	11.17km	11.46km	8.29km	9.47km	9.72km	
					毎月最終給油日	1386km	855km	1145km	3389km	1087km	881km	838km	2806km	
					燃費12あたりkm	101,762	68,602	102,642	273,002	85,202	93,692	84,812	263,702	
					燃費12あたりkm	12.11km	11.75km	9.27km	11.17km	11.46km	8.29km	9.47km	9.72km	
管理	共用	デイズ	練馬580た654	7302-0000-5510-1695	走行距離	5180km	4406km	4474km	14060km	5385km	4639km	3938km	13962km	
					燃料	378,162	329,872	399,532	1,107,362	469,812	520,702	397,512	1,389,022	
					毎月最終給油日	13.62km	12.46km	11.18km	12.41km	12.75km	9.40km	9.86km	10.64km	
					燃費12あたりkm	13.69km	13.36km	11.19km	12.76km	11.46km	8.90km	9.95km	10.09km	
					燃費12あたりkm	3.78km	3.29km	3.99km	12.76km	11.46km	8.90km	9.95km	10.09km	
共用合計					5180km	4406km	4474km	14060km	5385km	4639km	3938km	13962km		

管理部門	使用者	車種	ナンバー	カード番号	項目	未達成		達成		未達成		未達成		第4四半期合計
						10月	11月	12月	第3四半期合計	R3年1月	2月	3月		
管理	共用	セレナ e-Power	練馬502さ5617	7302-0000-5510-1893	走行距離	922km	993km	404km	2319km	647km	900km	1055km	2024km	
					燃料	80,412	74,152	45,522	200,082	54,432	69,012	84,872	208,312	
					毎月最終給油日	2020/10/22	2020/11/21	2020/12/18	2021/1/22	2021/2/26	2021/3/27			
					燃費12あたりkm	11.46km	13.39km	8.87km	11.59km	11.88km	13.04km	12.43km	12.49km	
					燃費12あたりkm	1287km	574km	862km	2723km	780km	864km	2522km		
管理	共用	デイズ	練馬580た5458	7302-0000-5510-0499	走行距離	103,942	45,812	63,972	213,722	65,012	64,612	65,422	195,042	
					燃料	2020/10/31	2020/11/20	2020/12/20	2021/1/24	2021/2/26	2021/3/28			
					毎月最終給油日	12.38km	12.53km	13.47km	12.74km	11.99km	13.58km	13.20km	12.93km	
					燃費12あたりkm	839km	1023km	620km	2482km	693km	395km	936km	2024km	
					燃費12あたりkm	69,032	71,132	48,472	188,632	62,162	30,952	72,212	165,322	
管理	共用	ノア	練馬501む3436	7302-0000-5510-0598 →2019年11月18日より 7302-0000-5510-0894	走行距離	2020/10/25	2020/11/23	2020/12/15	2021/1/25	2021/2/17	2021/3/28			
					燃料	12.15km	14.38km	12.79km	13.15km	11.14km	12.16km	12.96km	12,292	
					毎月最終給油日	956km	1077km	784km	2817km	680km	627km	1374km	2681km	
					燃費12あたりkm	118,882	97,612	69,202	285,692	57,842	59,652	120,692	238,182	
					燃費12あたりkm	2020/10/23	2020/11/23	2020/12/24	2021/1/29	2021/2/22	2021/3/28			
管理	共用	フィット	練馬501ら3866	7302-0000-5510-1299	走行距離	8,04km	11,03km	11,32km	9,86km	11,75km	10,51km	11,38km	11,25km	
					燃料	104,9km	95km	868km	2872km	1078km	1252km	701km	3031km	
					毎月最終給油日	79,722	64,192	63,482	207,392	86,992	79,782	62,192	228,952	
					燃費12あたりkm	2020/10/31	2020/11/28	2020/12/24	2021/1/24	2021/2/22	2021/3/24			
					燃費12あたりkm	13.15km	14.87km	13.67km	13.84km	12.39km	15.69km	11.27km	13.23km	
管理	共用	デイズ	練馬580た654	7302-0000-5510-1695	走行距離	5053km	4822km	3538km	13213km	3878km	4052km	4930km	12860km	
					燃料	451,882	352,892	290,642	1,095,512	326,422	304,002	405,382	1,035,802	
					毎月最終給油日	11.17km	13.08km	12.17km	12.14km	11.88km	13.32km	12.16km	12.45km	
					燃費12あたりkm	11.17km	13.08km	12.17km	12.14km	11.88km	13.32km	12.16km	12.45km	
					燃費12あたりkm	5053km	4822km	3538km	13213km	3878km	4052km	4930km	12860km	

環境委員会
2020 年度

内部監査結果の評価

株式会社大興ネクスタ
ISO14001事務局

内部監査結果の評価報告

報告者 内部環境監査員 金丸 直高

コロナウィルス感染拡大により、2020年4月に政府より緊急事態宣言が発令され、弊社としても在宅勤務や時差出勤などの業務体系の見直しを実施しました。それに伴い、朝礼、各物件のプロジェクト会議、部署間との協議打合せなど、これまでと大きく異なる業務形態になりました。そのような大きな環境の変化を受けて、今回の内部監査の方針としては、コロナ禍における各部門とのコミュニケーション、業務上の連携などについて、どのような影響が出ているか、改善する点は無いかなどについて監査を実施いたしました。

監査実施状況としては、教育記録の不備や教育訓練対象の見直しなどで、大きな指摘はございませんでした。これまでと同様に、部門監査と事務所監査において全部門に監査を実施し、結果として、不適合での指摘はなく、観察事項が2件、改善提案事項が5件、良かった点として評価する Good ポイントが4件という結果となりました。

下記に、指摘事項のポイントを記載いたしました。

【観察事項】 2件

1. 2020年10月15日に実施した防災訓練の記録が作成されていなかった。責任者
2. 教育訓練の対象者が社員全員となっていたが、パートへの教育が行われていなかった。管理

【改善提案】 5件

1. コロナ禍による業務体系についてのガイドランの作成検討をお願いします。責任者
2. 災害マニュアルを全社員に改めて告知した方が良いと思います。責任者
3. 一般教育を複数の部署で行った場合は、部署ごとに記録を保管した方が良いのでは。管理
4. コロナ禍での営業活動によるお客様の声は、社内で情報共有するよう検討する。営業
5. 事業本部全体の目標だけではなく、課としての目標を設定しては如何でしょうか。設計

【Good ポイント】 4件

1. テレワークの導入について、事前準備が出来ていた為スムーズな導入が実現できた。管理
2. 在宅勤務に対する設備投資のある中、助成金、補助金、税制優遇などを活用した。管理
3. エコ商品の教育において、担当者が講師を務めて商品知識向上を図った。営業
4. オーナー訪問などの外出時に、で電動自転車を活用し環境負荷の低減を行った。PM

※責任者（環境管理責任者）、管理（管理部門）、営業（営業開発課）、設計（設計課）

【監査実施内容】

1. 監査実施日 : 2021年（令和3年）3月25日(木)～26日(金)
25日(部門監査、事務所監査)
26日(現場監査、廃棄物管理確認)
2. 対象部門 : 部門監査（環境管理責任者・管理部門・設計課・営業開発課、建設課）
事務所（PM推進課・用地開発課・検査課）
3. 対象現場 : 世田谷区奥沢1丁目
4. 監査員 : 金丸(主任監査員)、吉田、
5. チーム編成 : 1チーム(金丸、吉田)

監査結果

今回の監査結果を、前年度の監査結果と部門ごとに比較致しました。

前年と比べ不適合は無く、観察も1件減っておりますが、改善提案は3件増えています。

【前年との比較：部門 指摘事項】

監査部門	軽微不適合		観察		改善提案		合計	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
環境管理責任者	0	0	3	1	1	2	4	3
管理部門	0	0	0	1	0	1	0	2
設計課	0	0	0	0	1	1	1	1
営業課	1	0	0	0	0	1	1	1
PM 推進課	0	0	0	0	0	0	0	0
用地開発課	0	0	0	0	0	0	0	0
検査課	0	0	0	0	0	0	0	0
建設課	0	0	0	0	0	0	0	0
現場監査	0	0	0	0	0	0	0	0
事務所	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	1	0	3	2	2	5	6	7

【前年との比較：部門 Good ポイント】

監査部門	Good ポイント	
	2019	2020
環境管理責任者	0	0
管理部門	1	2
設計課	1	0
営業課	0	1
PM 推進課	1	1
用地開発課	0	0
検査課	0	0
建設課	1	0
現場監査	0	0
事務所	0	0
合計	4	4

【今後の内部監査に関する方針】

- 今回の監査での指摘事項として、環境に関する業務だけに囚われずに、環境方針を大きくとらえて、現在の性能評価、長期優良住宅の基準で住宅を作って販売するという事は、環境に寄与していると捉え、大きな視点で監査を行いました。そうする事により、各部門の日常的な業務に対しても突っ込んだ監査が出来るからであります。但し、今回の監査で気づいた点として、あまり行き過ぎる監査を行うと、受ける側に負担がかかってしまうという事が分かりましたので、次回の監査においては、その点を考慮しながら、会社の業務改善に寄与できるようにいたします。
- コロナウィルス感染状況は、今でも終息の兆しが見えてきていない事を鑑みますと、コロナ禍による業務体系はこれからもニューノーマルになると思います。次回の監査でも、コロナ禍によるニューノーマルの業務を行って、どのような変化が生じ、成果が上がっているのか、あがってないのはなぜか等、深掘りした監査を実施してまいります。
- 業務を行う上で教育訓練というものは、とても重要な部分であると捉え、各部門での個々の力量は上がっているのか、力量を上げるためにどのような取り組みを行っているのか、一般教育ではなく、それぞれの部門に応じた、特別教育の部分に重点を置いてヒアリングを行ってまいります。
- 今回の監査で代表取締役より、「今後も社内のコミュニケーションを取りながら、より質の高い活動に注力して頂きたい」とのコメントを頂きましたので、仕入れから商品企画、施工、販売とのコミュニケーションを取りながら、会社の利益貢献をどのように行ってきたかを部門ごとに検証し、次の物件につなげる事が出来ているかを監査いたします。
- **Good** ポイントについては、環境に寄与する業務だけではなく、会社の利益貢献に対してどのように考えて行動しているか、成果は出ているか含めて、パフォーマンス評価による監査を実施いたします。
- 内部監査の質の向上と内部監査員のスキルアップを目的に、外部セミナーの受講をいたします。これまでに受講したことのない会社やセミナー内容にも挑戦したいと考えております。

- 別紙参考資料
 1. 内部環境監査報告書
 2. 監査実施写真

ISO14001

様式-5 1/3

内部環境監査報告書

提出先 : 代表取締役
写し : 環境管理責任者

作成

[報告日] 2021年5月28日

監査 No	第 23 回	監査日	2021年3月25日(木) ~ 3月26日(金)	
主任 内部環境監査員	金丸 直高	対象部門	25日	環境管理責任者・管理・設計・営業開発 事務所 (PM推進・用地開発・検査)
内部環境監査員	吉田 智		26日	建設・現場(世田谷区奥沢1丁目) ゴミ保管状況

[監査結果集計一覧表]

被監査部門	評 価					改善 提案	Good ポイント	合計	備 考	
	適合		不適合		軽微					重大
	適合	観察	軽微	重大						
環境管理責任者	2	1				2		5		
管理部門	1	1				1	2	5		
設計課	4					1		5		
営業開発課	3					1	1	5		
PM推進課(事務所監査)	3						1	4		
用地開発課(事務所監査)	4							4		
検査課(事務所監査)	4							4		
建設課	5							5	現場にて監査実施	
現場(世田谷区奥沢1丁目)	6							6		
廃棄物保管状況	5							5	地下、1階(駐車場脇、奥ゴミ保管場所)、2階及び3階(給湯室、コピー室)	
合 計	37	2	0	0		5	4	48	チェックリスト項目合計 48	

2010年10月1日改訂

ISO14001

様式-5 2/3

内部環境監査報告書

提出先 : 代表取締役
写 し : 環境管理責任者

【報告日】 2021年5月28日

監査No	第 23 回	監査日	2021年3月25日(木) ~ 3月26日(金)
主任 内部環境監査員	金丸 直高	対象部門	25日 環境管理責任者・管理・設計・営業開発 事務所 (PM推進・用地・検査)
内部環境監査員	吉田 智		26日 建設・現場 (世田谷区奥沢1丁目) ゴミ保管状況

総括所見

2021年3月24、25日の2日間で実施いたしました、第23回内部環境監査の各部門毎の監査状況についてご報告いたします。今回は、コロナウイルス感染拡大による、緊急事態宣言の発令による、在宅勤務、時差出勤などの業務体系変更による中、各部署とのコミュニケーションなど、業務に支障が生じていないか、また、オンラインによる講習会、セミナーの受講による力量が向上しているかなど、マニュアル及びISO規格要求事項を基に監査いたしました。監査チームとしては、昨年同様のメンバー2人で、1チーム体制にて行いました。環境推進メンバーは各部門からメンバーの選出と入れ替えが効率よく出来ている事から、ISOに関する知識の向上が見られています。内部監査としては、監査の質の向上を目的として、監査員の入れ替え及び増員を要望いたします。

【環境管理責任者】 観察:1、改善提案2
責任者への質問では代表取締役の代行として権限移譲されている事項について、どのように環境マネジメントシステムを運用しているかを大きなポイントとして確認を行いました。コロナウイルス感染による業務の影響についてヒアリングを行ったところ、大きな影響を出さずに業務を進めていたとの事でした。今後のコロナ禍の中での業務を行うにあたり、ガイドラインの整備について、改善提案を行いました。その他、緊急事態の防災訓練記録の作成、災害マニュアルの全社員への周知を行うよう依頼しました。

【管理部門】 観察:1、改善提案1、Good:2
管理部門として、コロナに対する対策について確認したところ、在宅勤務に対して、今後のリモート需要が増える事を予想しており、急な業務形態の変更に備えることなくスムーズに移行できたとの事。また、在宅用のパソコンの新規購入などの設備投資の費用に対しては、国などの行政からの助成金、補助金、税制優遇などを活用していました。

【営業部門】 改善:1、Good:1
コロナ禍の中での営業活動について、直接会う機会をなるべく減らす代わりに、電話やメール、オンラインでの接客を実施しており、その中で、物件に対してのコメントを多く頂いているとの事であったので、他部署にも情報共有を行うよう依頼しました。教育訓練では、今期の環境マネジメントプログラムの取り組み事項である、エコ商品について、各営業担当者が講師となり実施しているとの事で、課全体の知識向上につながる良い取り組みであり、Goodポイントとして評価しました。

【設計部門】 改善:1
環境マネジメントプログラムを確認したところ、事業推進本部全体で、環境にやさしいエコ商品の導入を行っている事が分かったのですが、設計としては、外観のデザインや間取りの商品力をアップするために、外部業者を入れて取り組んでいるとの事であったので、事業部全体で取り組むだけでなく、設計員自身での取り組みを環境目標としてどうかと、改善提案を行いました。

【建設部門】
環境方針の地球に優しい住まいづくりを目指すという事に対して、建設課としての取り組みを確認しました。新商品については、業者から聞く事が多く、エコラットやBVコンセントなどの情報をもったことがある。環境目標のエコ商品導入については、蓄電池の設置やエコファームの検討、宅配BOXなど直近の現場で採用している。エコファームについては、設置スペースが非常に厳しいので、詳細の検討が必要であるとの事でした。

【検査部門・事務所】
代表取締役社長からの環境方針を受けて、検査部門として業務を行う際に、どのような事を意識して取り組んでいる事が確認したところ、リフォーム営業を行う際に、LED照明や節水トイレ、給湯器でCO2の排出が少ないエコジョーズを提案するようにしているとの事でした。また、エアコン、テレビ、冷蔵庫などの家電を新しいものに姿を変えるだけでなく、省エネに繋がる事も話の中に出てくることあるとの事でした。

【用地部門・事務所】
緊急事態宣言により業務体系が変わってきた中で、コミュニケーションの取り方について確認したところ、毎朝オンラインでの朝礼を実施し、その他物件の打合せは、用地会議を毎週1回実施し、情報の共有を行っていました。業者とのコンタクトは、電話での対応が多かったが、最近では感染予防のマスクを着用し訪問を実施しているとの事です。

【PM部門・事務所】 Good:1
環境方針において、課として環境に意識して取り組んでいる事について確認したところ、外出時の手袋として会社からの距離など含めて可能な限り、車ではなく、電動自転車を活用することにしており、燃費負荷の低減に繋がる行動を行っていましたので、Goodポイントとして評価いたしました。また、コロナ感染拡大による緊急事態宣言発令に対しては、時差出勤、マスクの着用、毎日の検温を実施しているとの事でした。

【現場監査】
緊急事態宣言の中での工事で、コロナ禍による影響はあった確認したところ、当該現場では大きな問題は出なかったとの事。会社とのやり取りにおいては、電話をメインに行い必要な時には現場に来てもらい打合せを実施。近隣のトラブルもなかった。事前に挨拶に行き北側のお宅では、子供が鉄線勉強を行うと事で、防音シートを設置した。中途採用の長島さんの教育としては、最初から一連現場を一緒に行き、現場だけでなく業者や近隣の対応も含めて覚えてもらったとの事でした。

【ゴミ保管状況】
ゴミの保管状況については、地下から3階まで問題はありませんでした。ISO推進メンバーが中心となり継続して行っている社内パトロールにて、月1回チェックが行われており、これが機能していると思われます。また、粗大ゴミを産業廃棄物として定期的に社外に持っていき一本化され、会社で第二・第四土曜日に不燃物として出すものは、産業廃棄物として出せない蛍光灯のみに変更となっています。

【監査総合評価】
今回は、コロナの感染拡大による影響を大きく受けて、これまでにない業務体系の変化の中での監査を実施しました。オンラインでの監査も検討しましたが、実務の内容を確認するうえでは、記録やマニュアルなどの資料の確認も難しいと判断し、3密(密閉、密接、密集)を十分に考慮し、マスク着用など感染対策を施しての監査を行いました。監査結果としましては、**観察事項が2件、改善提案事項が5件、良かった点として評価するGoodポイントが4件**と言うことで、不適切に繋がる指摘はありませんでした。

今回の監査結果に対する総合評価としましては、コロナ感染拡大による、リモートワークの実施、時差出勤や社内の会議形態のリモート化など、大きな問題を出さずにスピード感ある対応を行っている事が分かりました。また、環境に対する一人一人の意識が高く、個別で環境に対する行動を行ったおりました。但し、環境方針実現の為、各部門の目的目標をもう少し高い位置に設定する事を期待します。総合的にみて「現状維持」と判断致します。

2010年10月1日改訂

ISO14001

様式-5 3/3

(監査結果)

評価	内部監査結果(是正要求事項)	不適合事項記録No. ISO規格
観察	マニュアル8.2緊急事態への対応(4)緊急事態への準備及び対応手順の定期的テストについて、実施の確認をしたところ、2020年10月15日に防災訓練を行ったとの事でした。しかしマニュアルに「テストの際は写真等で記録を行う」とありますが、防災訓練の記録がありませんでした。	8.2 緊急事態への対応 (環境管理責任者)
観察	7.3認識(教育訓練)の表5にて、教育の対象が社員全員となっておりますが、パート従業員は教育対象外との事でした。社内における省エネ活動については、パートも同じ取組みを行っているようなので、該当する部分だけでも良いので、簡略化した教育を実施した方が良いのではないのでしょうか。	7.3 認識(教育訓練) (管理部門)
改善提案	内部及び外部の課題にて、昨年発生したコロナウィルスの感染による見直しの確認を行ったところ、環境影響評価表にて検討している事が分かりましたが、実際の業務を行う際の決まり事がないようにしたので、行政などで出しているガイドラインを参考に、当社としてのガイドラインを検討してみたいかがでしょうか。	4.1 組織の状況 (環境管理責任者)
改善提案	災害マニュアルがアルゴスの文書管理に保存されているとの事ですが、この内容には災害時の避難先など重要な部分が含まれていますので、これを全社員に改めて告知した方が良いのではないのでしょうか。	8.2 緊急事態への対応 (環境管理責任者)
改善提案	一般教育の実施について確認を行ったところ、複数の部署で一度にまとめて実施していましたが、その記録のファイリングが営業課にのみ保管されていたので、他の部署にも記録を保管した方が良いのではないのでしょうか。	7.3 認識(教育訓練) (管理部門)
改善提案	コロナ禍における営業活動の確認をしたところ、電話やメールだけでなくオンラインでの接客もしているとの事でした。その中で、物件に対してのコメントを多く頂いているとの事でしたので、社内にフィードバックして情報共有するように検討してください。	6.1 リスク及び機会 (営業部門)
改善提案	環境方針を達成するためのマネジメントプログラムについて確認したところ、事業推進本部全体ではエコ商品の採用との事でした。しかし設計課は、エコ商品の導入だけでなく外観デザインや間取りの向上にも力を入れているとの事でしたので、今後、設計課の取り組みとして検討してはいかがでしょうか。	6.2.1 環境目標 (設計部門)
Good	2020年に発生したコロナウィルス感染拡大の影響を受け、リスクへの取り組みの確認を行ったところ、テレワーク導入については、約5年前から実施を目指して準備をしていたとの事で、大きな問題がなく、スムーズな導入を実現できたとの事でした。	6.1 リスク及び機会 (管理部門)
Good	コロナ感染拡大に対し、在宅勤務に対応する設備投資などの出資がある中、助成金・補助金・税制優遇等、多くの制度を活用し、会社運営に貢献していました。	9 パフォーマンス評価 (管理部門)
Good	今期の環境マネジメントプログラムである、環境負荷低減である商品の受注活動に向け、エコ商品の教育として、各商品ごとに担当者を決め、その担当者が講師となり教育をすることで、課全体の商品への知識が底上げされているようでした。	7.3 認識(教育訓練) (営業部門)
Good	環境方針に沿った活動の一環として、可能な限り電動自転車を活用し、環境負荷低減に努めていました。	5.2 環境方針 (PM部門)
代表取締役コメント		確 認
<p>社内の連携が円滑に取れており、ISOの趣旨と会社の業績アップにうまく連動してきていると思います。 今後も社内のコミュニケーションを取りながら、より質の高い活動に注力して頂きたいと思っています。</p>		<p>・フォローアップ確認 次回監査にて確認</p> <p>■ 必要 □ 不要</p>

2010年10月1日改訂

【部門監査】 2021.03.25



環境管理責任者



管理部門



検査課



用地課



営業課



PM 推進課



設計課

【現場監査】 2021.03.26



現場監査（奥沢）



現場監査（奥沢）



現場監査（奥沢）



現場監査（奥沢）



現場監査（奥沢）



現場監査（奥沢）

【ゴミ保管状況・責任者事前打合わせ・クロージング】 2021.03.26



3階ゴミ保管場所



2階ゴミ保管場所



1階ゴミ一時保管場所



地下ゴミ保管場所



駐車場ゴミ保管所



駐車場ゴミ保管所



クロージングミーティング



クロージングミーティング

記録類の評価

外部・内部環境情報

報告者 用地開発課 佐藤 淳

外部・内部環境情報の発生状況は下記の通りです。

46期 外部環境情報 計13件
内部環境情報 計0件

	報告者	件数	内容
外部情報	金丸部長	1	<p>日時: 令和2年7月7日 場所: ██████████ 相手: 管理組合理事長 内容: 屋上避雷針架台のボルトの発錆。要望内容は以下3つ。①倒壊防止に向けた仮処置の実施。②発錆原因に関する見解書の提出。③発錆箇所はの是正に向けた協議の実施</p> <p>対応: 本件の管理会社は██████████。施工会社は██████████。██████████にて回答書作成中17日までに内容を精査し、弊社、██████████連名にて提出。7月17日に██████████と弊社にて、それぞれに回答書をメールにて管理会社へ提出。回答内容としては、██████████と弊社とも劣化のため組合の要望については受けられないとの回答を行った。 現在組合からの返答待ち。 その後、組合からの回答はなし。</p> <p>再発防止: 無 是正の必要性の評価: 無 再発防止の有効性: 無</p>
外部情報	小野課長	2	<p>日時: 令和2年10月1日 場所: 小平市 ██████████ 相手: ██████████様邸 内容: 玄関ポーチの底部の立上り板金とサイディング壁の取り合いをシーリング処理していた為通常は暖気が、ベニヤを通して板金の脇から抜ける箇所抜け道が無くなってしまい壁内で結露を繰り返して、下地の木材を腐食、破壊している状況です。1年に3件~4件ほどあり。規模は違いますが通期不良による、内部結露によるクレームが発生しております。施工時期的に、2002年ぐらいから2007年ぐらいの建物のクレームが多い状況です。</p> <p>対応: 施工不良によるものとなりますので、弊社負担での改修工事となります。11月21日対応済み</p> <p>再発防止: ちょっとした妥協が後に大きな出費となってしまうのが建物商品ですので課員でしっかりとチェックしていく。 是正の必要性の評価: 有 再発防止の有効性: 有</p>

外部情報	岡田	3	<p>日時: 令和2年10月3日 場所: ██████████ 相手: 管理人 ████████ 様 内容: ポスティングチラシ投函の苦情のお電話があり。入口にチラシ投函禁止と明記しているにもかかわらず、投函されていることに住人からの苦情が来たということでした。チラシ内容は、「賃貸管理・空室保証」に関するものです。以降ポスティングの際は、ご注意くださいようお願いいたします。</p> <p>対応: 再発防止: ポスティング禁止リストに追加し以後、同マンションへのポスティングをしないように対応。 是正の必要性の評価: 有 再発防止の有効性: 有</p>
外部情報	小野課長	4	<p>日時: 令和2年11月17日 場所: ██████████ 相手: ████████ 様 内容: 玄関ポーチの底部の立上り板金とサイディング壁の取り合いをシーリング処理していた為通常は暖気が、ベニヤを通して板金の脇から抜ける箇所抜け道が無くなってしまい壁内で結露を繰り返して、下地の木材を腐食、破壊している状況です。1年に3件~4件ほどあり。規模は違いますが通期不良による、内部結露によるクレームが発生しております。施工時期的に、2002年ぐらいから2007年ぐらいの建物のクレームが多い状況です。</p> <p>対応: 施工不良によるものとなりますので、弊社負担での改修工事となります。11月21日対応済み 再発防止: ちょっとした妥協が後に大きな出費となってしまうのが建物商品ですので課員でしっかりとチェックしていく。 是正の必要性の評価: 有 再発防止の有効性: 有</p>
外部情報	小野課長	5	<p>日時: 令和2年11月17日 場所: ██████████ 相手: ████████ 様 内容: 上記同様、玄関ポーチの底部の立上り板金とサイディング壁の取り合いをシーリング処理していた為通常は暖気が、ベニヤを通して板金の脇から抜ける箇所抜け道が無くなってしまい壁内で結露を繰り返して、下地の木材を腐食、破壊している状況です。1年に3件~4件ほどあり。規模は違いますが通期不良による、内部結露によるクレームが発生しております。施工時期的に、2002年ぐらいから2008年ぐらいの建物のクレームが多い状況です。</p> <p>対応: 施工不良によるものとなりますので、弊社負担での改修工事となります。12月19日までに是正工事完了予定 再発防止: ちょっとした妥協が後に大きな出費となってしまうのが建物商品ですので課員でしっかりとチェックしていく。 是正の必要性の評価: 有 再発防止の有効性: 有</p>

外部情報	小野課長	<p>日時: 令和2年12月24日 場所: [REDACTED] 相手: 2階賃借人 [REDACTED] 内容: 前契約者の[REDACTED]様、オーナー[REDACTED]様との契約時、後に対応、説明していることに食い違いがあるので一度整理してほしい。[REDACTED]様と、[REDACTED]様は引継ぎでやりとりしているようで、その中で出た話が違う事があるようです。[REDACTED]様とオーナー様との話でも食い違いがあるようです。いくつか食い違いがあり詳しい内容は不明。 対応: [REDACTED]様より、内容をまとめて小野あてに頂く予定です。年明けに一つずつ精査し書面にて確認予定。 その後、管理をする範囲や修繕をする個所を整理し解決。 再発防止: 契約に関わる内容、約束事を書面にしていない。すべて口頭でしている。三者で同じ情報共有ができていない。報連相が出来ていない。スピードが遅い。お客様への連絡、対応が遅い。 是正の必要性の評価: 有 再発防止の有効性: 有</p>
外部情報	佐野主任	<p>日時: 令和3年2月20日 場所: [REDACTED] 相手: [REDACTED]人 内容: ポスティングチラシを投函しないように 対応: お詫び 再発防止: ポスティング禁止マップに記載 是正の必要性の評価: 再発防止の有効性: 有</p>
外部情報	佐藤	<p>日時: 令和3年2月25日 場所: [REDACTED] 相手: [REDACTED] 内容: 本物件の解体時に浴室内のタイルにヒビが入った。現在、販売中の[REDACTED]の南東側隣接地の所有者([REDACTED]様)から販売済みのA区画のお客様([REDACTED]様)へ手紙が届き、当社へ連絡がありました。内容を確認し本件の解体をした[REDACTED]氏に連絡を取り確認を行いました。所有者[REDACTED]様のお宅は1月まで賃借人に貸しており、解体当時に事前調査及び事後調査を行ったとのこと。事前調査にはなかった浴室タイルのひび割れがありました。結果、[REDACTED]の保険で修理費用を負担することとなりました。その旨を所有者の相良様にご連絡をし解体業者の対応の謝罪と今後の説明をしご納得して頂いております。 対応: 相良様と解体業者との間に入り対応 再発防止: 業者の対応をしっかり指導する。 是正の必要性の評価: 再発防止の有効性: 有</p>
外部情報	岡田	<p>日時: 令和3年3月6日 場所: [REDACTED] 相手: [REDACTED] 内容: ポスティングによるクレーム 対応: 再発防止: ポスティング禁止リストに追加 是正の必要性の評価: 再発防止の有効性: 有</p>

外部情報	佐野主任	10	<p>日時: 令和3年3月13日 場所: ██████████ 相手: ██████████ 内容: 建築会社の██████████でSSを行ったところ調査地点の5ヶ所全てで地中内に障害物の懸念があり、追加の除去費用が発生する可能性があるとの連絡がありました。 対応: 5/21に解体業者の██████████にて現地を試掘。結果、解体時のガラが見つかり██████████の費用負担で全区画を5/29～6/1にガラの全撤去し完了。 再発防止: 建物解体時に業者に掘削をお願いする。 是正の必要性の評価: 有 再発防止の有効性: 有</p>
外部情報	高野主任	11	<p>日時: 令和3年4月9日 場所: 杉並区 ██████████ 相手: ██████████様(北側隣地) 内容: 本件解体時に防音シートが1段目までしか貼っておらず、コンクリートの破片が門扉や玄関まで飛んできた。 対応: 解体業者の(株)セイコウへ連絡し防音シートを上部まで追加し清掃も念入りにするように手配。 再発防止: 建物解体時に建物の上部まで防音シートがしっかり貼ってあるかを確認する。 是正の必要性の評価: 無 再発防止の有効性: 有</p>
外部情報	川本常務	12	<p>日時: 令和3年5月17日 場所: 世田谷 ██████████ 相手: ██████████様 内容: 販売図面の2F面積60.89㎡と建物登記面積2F49.68㎡の差異 対応: 販売図面には2Fのバルコニー11.21㎡が含まれており仲介経由で買主に説明。 再発防止: 今後、物件概要や販売図面に、法床面積、実際の床面積、登記面積を確認し記載をする。 是正の必要性の評価: 無 再発防止の有効性: 有</p>
外部情報	小野課長	13	<p>日時: 令和3年6月2日 場所: 小平市 ██████████ 相手: ██████████様 内容: 他社で外壁サイディングの修繕工事をしており、修繕をしている業者から縦ばりのサイディングが下にずれており施工が悪いのではと連絡がある。 対応: 築年数が15年経過しており、対応できないと返答。現状、築年数も経っているため納得して頂いている。 再発防止: 是正の必要性の評価: 無 再発防止の有効性: 無</p>

今期は外部情報13件、内部情報0件の発生数となっております。昨期、32件に比べ19件、発生件数を減らすことができしております。今期の内訳をみますと、過去弊社で分譲したお客様からの建物不具合や、経年劣化からくる情報が6件、解体関連が3件、ポストイング3件、その他1件の内訳となっております。今期は対応が長引くような大きなクレームはなく終えております。

来期は経年劣化や解体時の騒音等を抑えることは難しいですが、それ以外の対処のできる点に関して事前にお客様や業者様との関係性を深め、クレームが発生しないようにできればと思っております。また、全社や課内、プロジェクトに関わる人に対して、情報を共有し、件数を減らしていきます。

今年度の「是正・予防処置報告書」作成案件は 1 件に留まりました。また、外部審査・内部監査より認識される不適合も発生はありませんでした。

「是正・予防処置報告書」作成案件の内容は、以下の通りです。

社有車の燃費向上について、6・7・8月の3ヶ月連続で目標未達に対するもので、エアコン利用により燃費の悪くなる梅雨から夏季の季節変動を目標値に反映しなかったために発生したものです。来期の目標設定には、予め季節変動を考慮し設定することで再発防止いたします。

前年から引き続いて「社内パトロール」を実施し、職場環境の改善につながる取り組みに繋げて参りました。

- ・ 1F ごみ置き場「ゴミ分別方法の表示」
- ・ 換気扇不具合による交換
- ・ エントランスレイアウト変更（随時進捗予定）
- ・ 社内観葉植物（イミテーション）入替（実施予定）
- ・ 掲示板下に花壇作成

来期も環境だけに留まらず、環境改善とコスト削減の提案を実践し、より良い職場環境を構築して参ります。

環境教育訓練実施記録

報告者

管理部 吉田 智

今期の一般教育は、ISO が身近なものであるという事を認識してもらうことを目的と致しました。ISO14001 についての概要説明や環境方針について改めて説明を行った他、フリーディスカッションの形式で効率化による環境上の利点や、定められたルールからの逸脱が及ぼす悪影響など、身近な業務のシーンを例に考える時間を設け、ISO の取り組みは特別なものではなく普段行っている様々な業務と繋がっているものだ、ということを理解して頂く事に注力しています。また、部署ごとに別々に行うのではなく、可能な限り 1 度にまとめて教育を実施しました。

また、今期の取り組みである環境負荷低減商品の追加提案に関わる活動として、4 半期に一度、営業と設計にてエコ商品についての勉強会を実施し、課員同士での情報共有・知識の強化に活かしています。

内部監査教育では、昨年まで受講していたものからレベルを上げ、ISO14001:2015 の要求事項を理解している事を前提とした研修を受けています。架空の企業を監査する形で、事前チェックや実際に指摘すべき箇所の発見など、本番の監査に即した実習を行っています。

教育種類	内 容	対象部門 及び対象者	実施日
従業員教育 (一般教育)	(1)環境方針の周知・徹底。環境マネジメントシステムの変更点及び、今期環境マネジメントプログラムの内容についての確認。 (2)自分の業務に関係する著しい環境側面及びそれに伴う顕在する又は潜在的な環境影響 (3)環境パフォーマンスの向上によって得られる便益を含む、環境マネジメントシステムの有効性に対する自らの貢献 (4)組織の順守義務を満たさないことを含む、環境マネジメントシステム要求事項に適合しないことの意味 (5)前期内部監査の結果、外部審査での指摘事項などの情報共有 ※その他、内部監査・外部審査 社内パトロール、省エネ商品 及び日常における活動が、環境にプラスにもマイナスにも作用するという点を解説。	アセット事業部 用地開発課	(一般教育) 2020.12.3
		プロダクト事業部 ストック事業部 検査課	(一般教育) 2020.11.27 2020.12.16 (新人教育) 2020.9.16 2020.11.16
		アセット事業部 営業開発課	(一般教育) 2020.11.27
		管理部 ストック事業部 PM推進課	(一般教育) 2020.11.27
内部環境 監査員教育	第三者機関による講習受講。 (ISO14001 内部監査員研修 2 日間コース)	内部監査員	2020.10.6~7
特別教育	エコ商品の提案に関する定期勉強会 <対象商品：エコカラット 第一回>	アセット事業部 営業開発課	2020.8.24
	エコ商品の提案に関する定期勉強会 <対象商品：エコカラット 第二回>	アセット事業部 営業開発課	2020.9.14
	エコ商品の提案に関する定期勉強会 <対象商品：エネファーム>	アセット事業部 営業開発課	2020.12.25
	エコ商品の提案に関する定期勉強会 <対象商品：蓄電池エリーパワー>	アセット事業部 営業開発課	2021.2.5
	エコ商品の提案に関する定期勉強会 <対象商品：エネファーム 補足勉強会>	アセット事業部 営業開発課	2021.3.25

環境教育訓練統括プログラム

承認	作成
環境管理責任者	管理
	

株式会社 大興ネクスタ

作成日：2020年7月1日

項目	教育名/対象者	形態	教育内容	実施方法	実施責任者	実施時期												
						7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
一般	一般教育/全員	社内教育	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年度目的・目標の結果確認と、今期目的・目標の理解 ・ISOの活動として日々社内でする事、会社が取組んでいる具体的な内容の理解 	推進メンバー・及び推進メンバーより依頼された各部教育担当者による説明	管理部 吉田													
一般	内部監査員 レベルアップ教育 /内部監査員	外部講義	監査手法と技術の向上	第三者機関等による講習受講	管理部 吉田													
特別	環境負荷低減商品 勉強会/営業開発 課・設計課	社内教育	環境負荷低減商品についての勉強会を行い、情報共有、商品知識、商品提案力向上を図る	四半期に一度実施。教育方法は資料に基づき説明・業者による説明等、内容に応じてその都度決定する。	建設課 青木													

保管期間：作成日より5年

環境委員会

2020 年度

順守評価

株式会社大興ネクスタ

ISO14001事務局

4

順守評価

順守評価

報告者

環境管理責任者 町田 守靖

当社が定めた法的要求事項及び、組織が同意するその他の要求事項についての順守評価は、引き続き毎月の定例会にて確認しております。添付の資料の取通り、今年度も順守に問題はありませんでした。

環境法令を取り纏めた「法的及びその他の要求事項一覧表」は本年 3 月 11 日に改定をいたしました。改正内容は、「省エネ」「コロナウィルス」に関わるもので、時代に則したものとなっています。今後も情報収集に努め、漏れの無い対応を続けて参る所存でございます。

事業推進本部 2020年度 更新日: 2021/5/28
順守評価

環境法規制等の名称/略称	主な要求事項	仁入契約日	現場名									
			2019/8/3	2019/12/17	2020/2/28	2020/3/16	2020/3/31	2020/4/16	2020/4/14	2020/9/18	2020/10/13	2020/11/27
	処理	該当部門	2019/8/3	2019/12/17	2020/2/28	2020/3/16	2020/3/31	2020/4/16	2020/4/14	2020/9/18	2020/10/13	2020/11/27
1 産業廃棄物処置	(1) 事業活動に伴い生じた産業廃棄物、自らの責任で発生処理、または第三者による産業廃棄物の許可を有する処理業者による処理 (2) 産業廃棄物管理表(マニフェスト)制度への対応 排出事業者が環境処分簿で把握することと連携が行	開発課	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
		建設課	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有
2 労働安全衛生法	防火・雑物処置施設において特定粉塵除去作業を行う場合、工事着手14日前後に労働安全監督署へ届出が必要。 【厚生労働省利用促進計画の作成】 ・体積が100×3以上である建設機土 ・重量が200kg以上であるロードリッパ、アスファルトコリット等、建設養生木材	届出	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
		開発課	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
3 指定副産物(利用)促進者合		開発課	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
		建設課	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
4 建設リサイクル法	*特定建設資材使用かつ一定規模以上の建築、解体工事は分別解体を要 *表裏建設工事を行う場合は、工事着手7日前までに知事へ届出	開発課	無	有	有	有	有	有	有	有	有	有
		建設課	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
5 家電リサイクル法	特定家庭用機器は各自法での処分方法に基づき、処分しなければならぬ。 【特定家庭用機器回収法】 *テレビ、エアコン、冷蔵庫、洗濯機、エアコン、冷暖房設備、パソコン、テレビ/電話受話機	開発課	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
		建設課	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
6 建設産業物処理指針	汚泥、発泡スチロール、破砕機、ガラスくず、建設機、コンクリート破片など。マニフェストに基づく適正処理の要請。	開発課	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
		建設課	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有

事業推進本部 2020年度 更新日: 2021/5/28
順守評価

環境法規制等 の名称/箇所	主な要求事項	仁入契約日 現場名	2021/5/28									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12 振動規制法	特定建設作業を行う場合、 工事着手7日前後に届出 【特定建設作業】 1(4)打機(小)振機又は 小(打)機機 2.頭戴を使用して作業す る作業 3.補音防護設備 4.フレーカー(非音式のもの を除く。)	2019/8/3 瀬島区 小竹町2 無	2019/12/17 杉並区 松庵3 無	2020/2/28 世田谷区 上基3 有	2020/3/16 世田谷区 赤堤3 有	2020/3/31 世田谷区 奥沢1 無	2020/4/16 板橋区 小茂根1 無	2020/4/14 港区 赤坂3 無	2020/9/18 世田谷区 上北沢3 無	2020/10/13 渋谷区 本町3 無	2020/11/27 杉並区 昌前4 無	
13 土壌汚染対策 法	*有言粉塵付着防止施設 に係る工費又は事業者の 負担で敷地内土地の所有 者等は、当該土地の工費 均等の状況について、環 境大臣が指定する者(国正 調査機関)に調査させて、 その結果を都道府県知事 に報告	2019/8/3 瀬島区 小竹町2 無	2019/12/17 杉並区 松庵3 無	2020/2/28 世田谷区 上基3 有	2020/3/16 世田谷区 赤堤3 有	2020/3/31 世田谷区 奥沢1 無	2020/4/16 板橋区 小茂根1 無	2020/4/14 港区 赤坂3 無	2020/9/18 世田谷区 上北沢3 無	2020/10/13 渋谷区 本町3 無	2020/11/27 杉並区 昌前4 無	
14 景観法	条例で定める景観計画区 画内(0.1ha以上の範囲) 屋外の土石、廃棄物、再 生資源類ほかの堆積(高さ 1.5m以上)含む 知事、指本市、中核市の 長への届出	2019/8/3 瀬島区 小竹町2 無	2019/12/17 杉並区 松庵3 無	2020/2/28 世田谷区 上基3 有	2020/3/16 世田谷区 赤堤3 有	2020/3/31 世田谷区 奥沢1 無	2020/4/16 板橋区 小茂根1 無	2020/4/14 港区 赤坂3 無	2020/9/18 世田谷区 上北沢3 無	2020/10/13 渋谷区 本町3 無	2020/11/27 杉並区 昌前4 無	
15 作業所での同意 するその他の 要求事項	騒音・粉塵の発生する作 業 *陸前での作業は事前 に連絡する *19時以降禁止 *粉塵の発生防止 *アイトリグストップ	2019/8/3 瀬島区 小竹町2 無	2019/12/17 杉並区 松庵3 無	2020/2/28 世田谷区 上基3 有	2020/3/16 世田谷区 赤堤3 有	2020/3/31 世田谷区 奥沢1 無	2020/4/16 板橋区 小茂根1 無	2020/4/14 港区 赤坂3 無	2020/9/18 世田谷区 上北沢3 無	2020/10/13 渋谷区 本町3 無	2020/11/27 杉並区 昌前4 無	
16 都市計画法	*1,000㎡以上の敷積行為の事前 審査 *市街化区域(敷積1,000㎡ の範囲(住宅用)) *1,000㎡以上の敷積行為(住宅 用)以外の住宅・店舗併用の敷積行為 *1,000㎡以上の敷積行為(住宅 用)以外の敷積行為(店舗併用) の範囲(住宅用)	2019/8/3 瀬島区 小竹町2 有	2019/12/17 杉並区 松庵3 有	2020/2/28 世田谷区 上基3 有	2020/3/16 世田谷区 赤堤3 有	2020/3/31 世田谷区 奥沢1 有	2020/4/16 板橋区 小茂根1 有	2020/4/14 港区 赤坂3 有	2020/9/18 世田谷区 上北沢3 有	2020/10/13 渋谷区 本町3 有	2020/11/27 杉並区 昌前4 有	

事業推進本部 2020年度 更新日: 2021/5/28
順守評価

環境法規制等の名称/略称	主な要求事項	処理	仁入契約日		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			現場名	現場名	2020/11/30	2020/12/18	2020/12/25	2021/1/20	2021/1/25	2021/1/27	2021/2/16	2021/3/30	2021/5/21	2021/5/31
1 産業廃棄物処置	(1) 事業活動に伴い生じた産業廃棄物、自家の責任で適正に処理、または第三者による産業廃棄物の許可を有する処理業者に委託。 (2) 産業廃棄物管理票(マニフェスト)制度への対応。抽出事業者が環境処分簿で把握することと書類付付。	開発課	該当有無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
			処置内容											
2 労働安全衛生法	防火・避難設備等において特定粉塵除去作業を行う場合、工事着手14日前後に労働安全監督署へ届出が必要。	届出	該当有無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
			処置内容											
3 指定副産物(用)促進省令	*体積が100m ³ 以上である*重量が20t以上である*ワグポート、アスファルト、コンクリート塊、建設発生木材	開発課	該当有無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
			処置内容											
4 建設リサイクル法	*特定建設資材使用かつ一定規模以上の建築、解体工事は分別解体を要する*表層建設工事を行う場合は、工事着手7日前までに知事へ届出	届出	該当有無	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有
			処置内容											
5 家電リサイクル法	特定家電品(洗濯機は各自治体の処分方法に基づき、処分しない場合は分別回収)。(特定家電品(洗濯機)の回収・処分)は、無償で回収・処分。エアコン/冷蔵庫/洗濯機/ブラザー/管テレビ/電圧計/洗濯機	処置	該当有無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
			処置内容											
6 建設産業物処理指針	*資材、廃材、廃アスベスト、ガラス、コンクリート破片など。*マニフェストに基づき適正処理の要す。	開発課	該当有無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
			処置内容											

事業推進本部 2020年度 更新日： 2021/5/28

順守評価

環境法規制等 の名称/施設	主な要求事項	仁入契約日		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		処理	該当部門	2020/11/30	2020/12/18	2020/12/25	2021/1/20	2021/1/25	2021/1/27	2021/2/16	2021/3/30	2021/5/21	2021/5/31
石綿含有廃棄 物等処理マ ニュアル (第2版)	珪酸塩及び抽出時、 おがくちの、固形化、溶剤 による安定化等の他に二 液による抽出を講じた後、耐 水性材料で覆いこんぶ。	閉発課	現場名	該当有無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
		建設課	処理内容	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
7	大気汚染防止 法	閉発課	建設課	該当有無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
		建設課	処理内容	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
8	大気汚染防止 法	閉発課	建設課	該当有無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
		建設課	処理内容	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
9	フロン排出・抑 制法	閉発課	建設課	該当有無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
		建設課	処理内容	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
10	建築基準法	設計	設計	該当有無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
		設計	申請結果	申請結果	無	無	無	無	無	無	無	無	無
		設計	該当有無	該当有無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
		設計	検査結果	検査結果	無	無	無	無	無	無	無	無	無
11	騒音規制法	閉発課	建設課	該当有無	無	無	無	無	無	無	無	無	無
		建設課	処理内容	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無

事業推進本部 2020年度 更新日： 2021/5/28
順守評価

環境法規制等の名称/略称	主な要求事項	仁入契約日	現場名											
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
	特定建設作業を行う場合、工事着手7日前迄に届出		2020/11/30	2020/12/18	2020/12/25	2021/1/20	2021/1/25	2021/1/27	2021/2/16	2021/3/30	2021/5/21	2021/5/31		
	【特定建設作業】 1. (1)打機、(2)振機又は小さい打機 2. 頭燈を使用して作業する作業 3. 騒音測定機 4. フレーザー(半音式のものを除く。)	届出	世田谷区 上北沢(敷地)	豊島区 豊玉北4	武蔵野市 中町3	雑司が谷区 栄町34-11	豊島区 上池袋1	目黒区 碑文谷6	新宿区 市谷仲之町	世田谷区 榎上水3	文京区 大塚6	杉並区 浜田山4		
12 振動規制法		建築課	該当有無	無										
		建築課	無											
13 土壌汚染対策法	・有害物質貯留・特定施設に係る工機又は事業場の敷地内にある土地の所有権等は、当該土地の工機汚染の状況について、環境大臣が指定する者(国、都道府県)に調査させて、その結果を都道府県知事に報告	建築課	該当有無	無										
		建築課	無											
14 景観法	条例で定める景観計画区域内(0.1ha以上の区域)内の土石、廃棄物、再生資源類ほかの堆積(高さ1.5m以上)含む	建築課	該当有無	無										
	知事、市長、中核市長への届出	建築課	無											
15 作業所で同意するその他の要求事項	・19時以降禁止 ・粉塵の発生防止 ・アイトリダグストップ	建築課	該当有無	無										
		建築課	無											
16 都市計画法	・1,000㎡以上の敷地行為(300㎡以上の敷地) ・1,000㎡以上の敷地行為(300㎡以上の敷地) ・1,000㎡以上の敷地行為(300㎡以上の敷地) ・1,000㎡以上の敷地行為(300㎡以上の敷地) ・1,000㎡以上の敷地行為(300㎡以上の敷地)	建築課	該当有無	無										
		建築課	無											

事業推進本部 2020年度 更新日： 2021/5/28
順守評価

環境法規制等 の名称/略称	主な要求事項	仁入契約日		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		処理	該当部門										
		現状有無	現場名	2021/6/7	2021/6/10								
		開発課		緑島区 春日町3	緑島区 中村北1								
1	産業廃棄物処理法 (1) 事業活動に伴い生じた 産業廃棄物の責任で適 正処理、または文書で適 当な処理業者の許可を得る こと(処理業者に委託) (2) 産業廃棄物管理票(マ ニフェスト)制度への適正 提出(事業者が環境処分係 で処理すること)を義務付 け。 また、権限が建設物にお いて特定物屋除去作業を 行う場合、工事着手4日 前までに労働安全監督署へ 届出が必要。	無											
2	労働安全衛生 法	無											
3	指定副産物利 用 促進省令	無											
		開発課											
		建設課											
4	建設リサイク ル法	有											
		開発課											
		建設課											
5	家電リサイク ル法	無											
		開発課											
		建設課											
6	建設廃棄物処 理指針	無											
		開発課											
		建設課											

事業推進本部 2020年度 更新日： 2021/5/28 8/9

環境法規制等の名称/箇所	主な要求事項	仁入契約日		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		処理	該当部門										
7 石綿含有廃棄物等処理マニュアル (第2版)	汚染土等及び掘削土、おがくちめ、固形化、溶剤による安定化等の他にこれに類似した措置を講じた後、耐火性材料で覆いこんぶ。	当該有無	無	2021/6/7	2021/6/10								
		開発課	無	無	無								
8 大気汚染防止法	特定汚濁排出等作業を行う場合、作業着手1日前に通知書の届出要。(特定汚濁排出等削減対策)ストローク(石綿を含む)の削減対策(石綿材及び耐火繊維)の場合も施工面積に関わらず全て該当	当該有無	無	無									
		開発課	無	無									
9 フロン排出・抑制法	自動車のカーエアコン作業所用汚濁試験機に冷却剤として使用されるフロンが気体、ユーザー、フロン回収作業等、破壊等の特別分別により適切なフロン類の回収・破壊処理を適切に行わなければならない。	当該有無	無	無									
		開発課	無	無									
10 建築基準法	汚染を含む埋設物又はその居室内において政令で定める化学物質の漏洩に起因する衛生上の支障がないよう、建築材料及び埋設物等について政令で定める技術的基準に適合するものとしなければならない。	当該有無											
		申請結果											
		当該有無											
		検査結果											
11 騒音規制法	特定建設作業を行う場合、作業着手7日前に届出	当該有無	無										
		開発課	無										
		届出											
		建設課											

事業推進本部 2020年度 更新日：2021/5/28
順守評価

環境法規制等 の名称/略称	主な要求事項	仁入契約日		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		処理	該当部門	2021/6/7 糠島区 春日町3	2021/6/10 糠島区 中村北1								
12 振動規制法	特定建設作業を行う場合、 工事着手7日前後に届出 【特定建設作業】 1 ①打機、②振機又は ③くい、④杭機 2 頭燈を使用して作業す る作業 3 騒音測定機器 4 フレーザー（半吊式のもの を除く。）	該当有無	無										
		閉発誤	届出	無									
13 土壌汚染対策 法	*有界粉塵防具特定施設 に係る工事又は事業場の 敷地内または土地の所有 者等は、当該土地の工機 汚染の状況について、環 境大臣が指定する者（国正 調査機関）に調査させて、 その結果を都道府県知事 に報告	該当有無	無										
		閉発誤	処置 報告	無									
14 景観法	条例で定める景観計画区 域内(0.1ha以上の区域) 屋外の土石、廃棄物、再 生資源類ほかの堆積(高さ 1.5m以上)含む 知事、指本市、中核市の 長への届出	該当有無	無										
		閉発誤		無									
15 作業所で同意 するその他の 要求事項	閉音・粉塵の発生する作 業 *陸側外での作業は事前に 連絡する *19時以降禁止 *粉塵の発生防止 *アイトリダグストップ	該当有無	無										
		閉発誤		無									
16 都市計画法	1,000㎡以上の建設行為(50坪の計 画)要 *建設面積の範囲(20,000㎡~1,000㎡ の範囲(2区)) *10,000㎡以上の建設行為(57坪以 上)の区域(1区)建設面積の範囲(1 :1000㎡~1:2000㎡)の建設行為(1 :1000㎡~1:2000㎡)の建設行為(1 :2000㎡以上の区域)建設面積の 範囲(2区)要	該当有無	無										
		閉発誤	届出	無									

【建設課】電子マニフェスト（㈱環和）2020.04～2020.03

マニフェスト番号	排出日時	状態	排出廃棄物	排出量	単	排出事業場
14388559722	2021/03/25 13:14	完了	廃プラスチック類	1.5	m ³	川崎市
14388560218	2021/03/25 13:14	完了	紙くず	1.0	m ³	川崎市
14384653554	2021/03/22 09:56	完了	廃石膏ボード	0.8	m ³	川崎市
14384653532	2021/03/22 09:56	完了	紙くず	0.7	m ³	川崎市
14384659178	2021/03/22 09:56	完了	廃プラスチック類	1.0	m ³	川崎市
14381151150	2021/03/17 17:19	完了	廃石膏ボード	0.2	m ³	世田谷区
14381139538	2021/03/17 17:19	完了	管理型建設混合廃棄物	1.0	m ³	世田谷区
14381139516	2021/03/17 17:19	完了	木くず	0.5	m ³	世田谷区
14381151127	2021/03/17 17:19	完了	紙くず	0.5	m ³	世田谷区
14368501075	2021/03/05 10:01	完了	廃石膏ボード	2.0	m ³	世田谷区
14368496977	2021/03/05 10:01	完了	陶磁器くず	2.5	m ³	世田谷区
14368496900	2021/03/05 10:01	完了	木くず	1.5	m ³	世田谷区
14368496843	2021/03/05 10:01	完了	紙くず	0.5	m ³	世田谷区
14368501042	2021/03/05 10:01	完了	廃プラスチック類	1.5	m ³	世田谷区
14362987358	2021/03/01 10:00	完了	紙くず	1.0	m ³	世田谷区
14362991915	2021/03/01 10:00	完了	廃プラスチック類	0.5	m ³	世田谷区
14358522943	2021/02/24 12:58	完了	紙くず	0.5	m ³	世田谷区
14358514562	2021/02/24 12:58	完了	木くず	0.5	m ³	世田谷区
14358522909	2021/02/24 12:58	完了	廃プラスチック類	0.5	m ³	世田谷区
14354953453	2021/02/20 10:34	完了	紙くず	1.5	m ³	川崎市
14354956591	2021/02/20 10:34	完了	管理型建設混合廃棄物	0.5	m ³	川崎市
14354956265	2021/02/20 10:34	完了	木くず	1.0	m ³	川崎市
14354956557	2021/02/20 10:34	完了	廃石膏ボード	1.5	m ³	川崎市
14354956209	2021/02/20 10:34	完了	陶磁器くず	1.5	m ³	川崎市
14352973442	2021/02/18 10:57	完了	木くず	0.8	m ³	世田谷区
14352981801	2021/02/18 10:57	完了	廃石膏ボード	0.3	m ³	世田谷区
14352973420	2021/02/18 10:57	完了	紙くず	0.7	m ³	世田谷区
14352978290	2021/02/18 10:57	完了	廃プラスチック類	1.7	m ³	世田谷区
14342377876	2021/02/05 18:46	完了	廃プラスチック類	1.5	m ³	世田谷区
14342376910	2021/02/05 18:46	完了	木くず	1.0	m ³	世田谷区
14342376897	2021/02/05 18:46	完了	陶磁器くず	0.2	m ³	世田谷区
14342377865	2021/02/05 18:46	完了	紙くず	0.8	m ³	世田谷区
14342376875	2021/02/05 18:46	完了	廃プラスチック類	2.0	m ³	世田谷区
14342376796	2021/02/05 18:46	完了	木くず	1.0	m ³	世田谷区
14342376864	2021/02/05 18:46	完了	紙くず	1.5	m ³	世田谷区
14342376785	2021/02/05 18:46	完了	廃石膏ボード	1.5	m ³	世田谷区
14342374334	2021/02/05 18:46	完了	廃石膏ボード	1.5	m ³	川崎市
14342372275	2021/02/05 18:46	完了	廃プラスチック類	0.5	m ³	川崎市
14342375728	2021/02/05 18:46	完了	木くず	0.5	m ³	川崎市
14342372242	2021/02/05 18:46	完了	陶磁器くず	0.2	m ³	川崎市
14342372219	2021/02/05 18:46	完了	紙くず	0.8	m ³	川崎市
14336659939	2021/02/01 16:06	完了	木くず	0.5	m ³	練馬区
14336659883	2021/02/01 16:06	完了	廃プラスチック類	1.0	m ³	練馬区
14336656374	2021/02/01 16:06	完了	紙くず	1.5	m ³	練馬区
14330382701	2021/01/25 09:52	完了	紙くず	1.0	m ³	世田谷区
14330382699	2021/01/25 09:52	完了	廃プラスチック類	1.0	m ³	世田谷区
14330385489	2021/01/25 09:52	完了	木くず	2.0	m ³	世田谷区
14330372463	2021/01/23 09:49	完了	陶磁器くず	0.5	m ³	川崎市
14330370887	2021/01/23 09:49	完了	管理型建設混合廃棄物	2.5	m ³	川崎市
14330370865	2021/01/23 09:49	完了	木くず	0.5	m ³	川崎市
14327109850	2021/01/22 13:20	完了	管理型建設混合廃棄物	3.0	m ³	練馬区
14327117107	2021/01/21 13:31	完了	廃石膏ボード	1.5	m ³	世田谷区
14327115431	2021/01/21 13:31	完了	陶磁器くず	3.5	m ³	世田谷区
14327115420	2021/01/21 13:31	完了	紙くず	0.5	m ³	世田谷区
14327115419	2021/01/21 13:31	完了	木くず	0.5	m ³	世田谷区
14308121291	2020/12/26 14:02	完了	紙くず	1.0	m ³	練馬区

マニフェスト番号	排出日時	状態	排出廃棄物	排出量	単	排出事業場
14308121280	2020/12/26 14:02	完了	木くず	0.5	m ³	練馬区
14308121268	2020/12/26 14:02	完了	廃プラスチック類	0.5	m ³	練馬区
14308120807	2020/12/26 14:02	完了	廃石膏ボード	1.0	m ³	練馬区
14308111290	2020/12/26 13:53	完了	廃プラスチック類	0.5	m ³	世田谷区
14308110604	2020/12/26 13:53	完了	紙くず	0.2	m ³	世田谷区
14308111087	2020/12/26 13:53	完了	廃石膏ボード	0.3	m ³	世田谷区
14310998599	2020/12/26 12:25	完了	紙くず	0.5	m ³	川崎市
14310999499	2020/12/26 12:25	完了	木くず	0.5	m ³	川崎市
14310998588	2020/12/26 12:25	完了	廃プラスチック類	1.5	m ³	川崎市
14299755541	2020/12/18 14:08	完了	廃プラスチック類	2.0	m ³	世田谷区
14299755552	2020/12/18 14:08	完了	木くず	1.0	m ³	世田谷区
14299755518	2020/12/18 14:08	完了	紙くず	1.0	m ³	世田谷区
14299742851	2020/12/18 14:08	完了	木くず	0.5	m ³	練馬区
14299742828	2020/12/18 14:08	完了	廃石膏ボード	1.0	m ³	練馬区
14299742806	2020/12/18 14:08	完了	廃プラスチック類	1.0	m ³	練馬区
14299742525	2020/12/18 14:08	完了	紙くず	1.0	m ³	練馬区
14293570450	2020/12/12 10:32	完了	廃プラスチック類	1.0	m ³	杉並区
14293570449	2020/12/12 10:32	完了	紙くず	0.5	m ³	杉並区
14293570247	2020/12/12 10:32	完了	廃プラスチック類	1.5	m ³	練馬区
14293560493	2020/12/12 10:32	完了	木くず	1.0	m ³	練馬区
14293568154	2020/12/12 10:32	完了	紙くず	0.5	m ³	練馬区
14293560471	2020/12/12 10:32	完了	廃石膏ボード	0.5	m ³	練馬区
14286142266	2020/12/04 17:12	完了	紙くず	1.0	m ³	杉並区
14286145270	2020/12/04 17:12	完了	廃プラスチック類	1.5	m ³	杉並区
14286141939	2020/12/02 17:12	完了	木くず	0.7	m ³	練馬区
14286138115	2020/12/02 17:12	完了	廃石膏ボード	0.3	m ³	練馬区
14286138104	2020/12/02 17:12	完了	廃プラスチック類	1.5	m ³	練馬区
14271280937	2020/11/20 12:22	完了	木くず	0.5	m ³	練馬区
14271280904	2020/11/20 12:22	完了	紙くず	0.5	m ³	練馬区
14271280915	2020/11/20 12:22	完了	廃プラスチック類	1.0	m ³	練馬区
14271280836	2020/11/20 12:22	完了	廃プラスチック類	0.5	m ³	杉並区
14271280825	2020/11/20 12:22	完了	紙くず	2.0	m ³	杉並区
14268980413	2020/11/16 12:23	完了	管理型建設混合廃棄物	0.5	m ³	世田谷区
14268979477	2020/11/16 12:23	完了	木くず	1.0	m ³	世田谷区
14256890230	2020/11/05 14:49	完了	廃石膏ボード	2.5	m ³	杉並区
14256890353	2020/11/05 14:49	完了	木くず	0.5	m ³	杉並区
14256890364	2020/11/05 14:49	完了	紙くず	0.5	m ³	杉並区
14256890320	2020/11/05 14:49	完了	廃プラスチック類	0.5	m ³	杉並区
14243717559	2020/10/21 10:45	ロック	廃石膏ボード	0.1	m ³	杉並区
14243717537	2020/10/21 10:45	ロック	木くず	0.5	m ³	杉並区
14243724210	2020/10/21 10:45	ロック	紙くず	0.4	m ³	杉並区
14243719809	2020/10/21 10:45	ロック	廃プラスチック類	1.0	m ³	杉並区
14241259211	2020/10/19 10:22	ロック	管理型建設混合廃棄物	0.1	m ³	練馬区
14241259200	2020/10/19 10:22	ロック	木くず	0.2	m ³	練馬区
14241257466	2020/10/17 10:22	ロック	管理型建設混合廃棄物	1.0	m ³	練馬区
14241257455	2020/10/17 10:22	ロック	木くず	1.0	m ³	練馬区
14241255880	2020/10/17 10:22	ロック	紙くず	1.0	m ³	練馬区
14230744780	2020/10/06 10:54	ロック	廃石膏ボード	0.5	m ³	杉並区
14230744689	2020/10/06 10:54	ロック	木くず	0.5	m ³	杉並区
14230744757	2020/10/06 10:54	ロック	紙くず	0.5	m ³	杉並区
14230744667	2020/10/06 10:54	ロック	廃プラスチック類	1.5	m ³	杉並区
14218541208	2020/09/25 12:53	ロック	廃プラスチック類	1.2	m ³	練馬区
14218541354	2020/09/25 12:53	ロック	紙くず	0.8	m ³	練馬区
14218541343	2020/09/25 12:53	ロック	木くず	0.5	m ³	練馬区
14218541185	2020/09/25 12:53	ロック	廃石膏ボード	0.5	m ³	練馬区
14210561088	2020/09/16 10:55	ロック	木くず	0.5	m ³	練馬区

マニフェスト番号	排出日時	状態	排出廃棄物	排出量	単	排出事業場
14210558017	2020/09/16 10:55	ロック	廃プラスチック類	0.5	m ³	練馬区
14210561077	2020/09/16 10:55	ロック	廃石膏ボード	1.5	m ³	練馬区
14206140468	2020/09/11 10:00	ロック	廃石膏ボード	1.0	m ³	練馬区
14206140648	2020/09/11 10:00	ロック	木くず	1.0	m ³	練馬区
14206140457	2020/09/11 10:00	ロック	紙くず	1.0	m ³	練馬区
14199798851	2020/09/04 09:34	ロック	廃プラスチック類	1.0	m ³	練馬区
14199795803	2020/09/04 09:34	ロック	木くず	0.5	m ³	練馬区
14199798828	2020/09/04 09:34	ロック	紙くず	0.5	m ³	練馬区
14199798772	2020/09/04 09:34	ロック	廃石膏ボード	2.0	m ³	練馬区
14188677923	2020/08/24 09:56	ロック	木くず	0.5	m ³	練馬区
14188677866	2020/08/24 09:56	ロック	紙くず	0.4	m ³	練馬区
14188677833	2020/08/24 09:56	ロック	廃プラスチック類	1.0	m ³	練馬区
14188680882	2020/08/22 09:56	ロック	紙くず	1.0	m ³	練馬区
14188677013	2020/08/22 09:56	ロック	廃プラスチック類	2.5	m ³	練馬区
14177404716	2020/08/07 11:41	ロック	管理型建設混合廃棄物	2.0	m ³	練馬区
14177405144	2020/08/07 11:41	ロック	紙くず	1.0	m ³	練馬区
14177405324	2020/08/07 11:41	ロック	廃石膏ボード	0.5	m ³	練馬区
14176431108	2020/08/06 16:41	ロック	木くず	2.0	m ³	練馬区
14176432176	2020/08/06 16:41	ロック	紙くず	0.5	m ³	練馬区
14176429330	2020/08/06 16:41	ロック	廃プラスチック類	0.5	m ³	練馬区
14163640588	2020/07/20 13:59	ロック	廃石膏ボード	1.4	m ³	練馬区
14163640577	2020/07/20 13:59	ロック	紙くず	0.5	m ³	練馬区
14163637416	2020/07/20 13:59	ロック	廃プラスチック類	0.6	m ³	練馬区
14159989220	2020/07/18 16:27	ロック	管理型建設混合廃棄物	1.0	m ³	練馬区
14148256146	2020/07/03 09:52	ロック	廃石膏ボード	3.5	m ³	練馬区
14148255549	2020/07/03 09:52	ロック	木くず	1.0	m ³	練馬区
14148255516	2020/07/03 09:52	ロック	紙くず	0.5	m ³	練馬区
14148256135	2020/07/03 09:52	ロック	廃プラスチック類	1.5	m ³	練馬区
14132683053	2020/06/18 09:56	ロック	管理型建設混合廃棄物	0.5	m ³	練馬区
14132682276	2020/06/18 09:56	ロック	木くず	2.0	m ³	練馬区
14132682232	2020/06/18 09:56	ロック	紙くず	0.5	m ³	練馬区
14123938382	2020/06/06 15:36	ロック	管理型建設混合廃棄物	1.0	m ³	練馬区
14123938911	2020/06/06 15:36	ロック	木くず	2.0	m ³	練馬区
14123938876	2020/06/06 15:36	ロック	紙くず	0.5	m ³	練馬区
14109028869	2020/05/22 09:49	ロック	木くず	1.0	m ³	練馬区
14109029927	2020/05/22 09:49	ロック	廃プラスチック類	1.5	m ³	練馬区
14099653962	2020/05/12 10:28	ロック	管理型建設混合廃棄物	1.0	m ³	北区
14099653939	2020/05/12 10:28	ロック	木くず	2.0	m ³	北区
14099658585	2020/05/12 10:28	ロック	紙くず	3.0	m ³	北区
14093916698	2020/05/01 10:38	ロック	廃石膏ボード	0.2	m ³	北区
14093916430	2020/05/01 10:38	ロック	紙くず	1.5	m ³	北区
14093916676	2020/05/01 10:38	ロック	廃プラスチック類	2.3	m ³	北区
14087790208	2020/04/23 10:46	ロック	管理型建設混合廃棄物	5.5	m ³	北区
14087790196	2020/04/23 10:46	ロック	廃石膏ボード	1.5	m ³	北区
14076646093	2020/04/10 12:42	ロック	管理型建設混合廃棄物	1.5	m ³	北区
14076646071	2020/04/10 12:42	ロック	廃石膏ボード	4.0	m ³	北区
14076645801	2020/04/10 12:42	ロック	木くず	1.5	m ³	北区
14076646060	2020/04/10 12:42	ロック	紙くず	1.0	m ³	北区

【検査課】 マニフェスト伝票管理表 2020.04~2021.03

No.	排出現場名	排出担当者	排出日	D票回収期限			E票回収期限			八栄 FAX 送信
				法:90日 社内基準:80日 期限内回収目安:70日	D票 回収日	回収 日数	法:180日 社内基準:180日 期限内回収目安:170日	E票 回収日	回収 日数	
37374202283	会社、倉庫(リフォーム産業廃棄物)	小野	2020/04/03	2020/6/12	5/23	51	2020/9/20	5/23	51	-
37374088975	会社、倉庫(リフォーム産業廃棄物)	小野	2020/04/17	2020/6/26	5/23	37	2020/10/4	5/23	37	-
37373846145	会社、倉庫(リフォーム産業廃棄物)	小野	2020/05/01	2020/7/10	5/23	23	2020/10/18	6/19	50	-
37377228195	会社、倉庫(リフォーム産業廃棄物)	小野	2020/05/12	2020/7/21	5/23	12	2020/10/29	6/19	39	-
37383390461	上石神井	浦上	2020/06/26	2020/9/4	8/25	61	2020/12/13	8/25	61	-
37383393353	会社、倉庫(リフォーム産業廃棄物)	小野	2020/06/29	2020/9/7	8/25	58	2020/12/16	8/25	58	-
37383374943	石神井台様邸キッチンリフォーム	小野	2020/07/13	2020/9/21	8/25	44	2020/12/30	8/25	44	-
37383374210	会社、倉庫(リフォーム産業廃棄物)	小野	2020/07/16	2020/9/24	8/25	41	2021/1/2	8/25	41	-
37383311081	リフォーム	小野	2020/08/04	2020/10/13	9/24	52	2021/1/21	9/24	52	-
37383313822	リフォーム工事	小野	2020/08/18	2020/10/27	8/25	8	2021/2/4	9/24	38	-
37383283280	リフォーム工事	小野	2020/09/02	2020/11/11	9/24	23	2021/2/19	10/17	46	-
37383598851	リフォーム工事	小野	2020/09/16	2020/11/25	10/17	32	2021/3/5	10/17	32	-
37383512176	修繕工事	小野	2020/09/24	2020/12/3	11/21	59	2021/3/13	11/21	59	-
37387033692	会社、倉庫(リフォーム産業廃棄物)	小野	2020/10/15	2020/12/24	11/21	38	2021/4/3	11/21	38	-
37391916015	リフォーム工事	小野	2020/11/13	2021/1/22	11/21	9	2021/5/2	12/18	36	-
37391919471	、倉庫ストックゴミ	小野	2020/11/18	2021/1/27	12/18	31	2021/5/7	12/18	31	-
37391911174	リフォームゴミ	小野	2020/11/24	2021/2/2	12/18	25	2021/5/13	12/18	25	-
37391911653		福田	2020/12/01	2021/2/9	12/18	18	2021/5/20	1/23	54	-
37391410884	会社、倉庫産業廃棄物処分	小野	2020/12/21	2021/3/1	1/23	34	2021/6/9	1/23	34	-
37391410475	会社、倉庫産業廃棄物処分	小野	2020/12/22	2021/3/2	1/23	33	2021/6/10	2/20	61	-
37391412940	会社、倉庫産業廃棄物処分	小野	2020/12/23	2021/3/3	1/23	32	2021/6/11	2/20	60	-
37391478666	会社、倉庫産業廃棄物処分	小野	2021/01/19	2021/3/30	2/20	33	2021/7/8	2/20	33	-
37397077664	リフォーム工事	小野	2021/02/02	2021/4/13	2/20	19	2021/7/22	3/23	50	-
37396667066	、会社倉庫産業廃棄物処分	小野	2021/03/03	2021/5/12	3/23	21	2021/8/20	4/20	49	-
373966607150	、倉庫ストックゴミ	小野	2021/03/10	2021/5/19	3/23	14	2021/8/27	4/20	42	-

ISO14001 本社業務 順守評価表

対象期間 2020年4月1日～2021年3月31日
更新日 2021/5/19

法規名	要求事項	項目	搬出日	回収業者	処分業者	A票	D票		
廃棄物処理法	当社地下に備付の排水槽に溜まる汚泥を一般廃棄物として適正に処分を行う。		2020.11.11	東和興業株式会社	株式会社京葉興業 株式会社太陽油化	あり 50kg	あり 50kg		
法規名	要求事項	項目	搬出日	回収業者	処分業者	A票	D票		
水銀廃棄物ガイドライン (平成29年6月)	・「水銀使用製品産業廃棄物」の収集運搬又は処分の許可を受けた事業者 に委託する。 ・水銀回収が義務付けられているもの の処理を委託する場合は、水銀回収 が可能な事業者 に委託すること。								
法規名	要求事項	項目	1	2	3	4	5	6	7
家電リサイクル法	特定家庭用機器の排出の際は、小売店へ料金を支払引き渡す、または自治体指定の方法で引取り依頼する。 【特定家庭用機器】 テレビ(液晶・プラズマ含)、エアコン、電気冷蔵庫及び冷凍庫、電気洗濯機、衣類乾燥機	排出日付	2020/12/4	2021/1/28	2021/2/18				
		対象物	携帯電話×3 ACアダプター×11	電気洗濯機 (PM課)	ACアダプター×2				
		処分方法	関町リサイクルセンター 小型家電回収ボックスに廃棄	家電リサイクル券発行	関町リサイクルセンター 小型家電回収ボックスに廃棄				
		回収店舗 処分業者	無し	無し	無し				
		証拠書類有無 有の場合は書類 番号	無し	家電リサイクル券0020-00188258-5	無し				
法規名	要求事項	項目	1	2	3	4	5	6	7
小型家電リサイクル法	使用済み小型電子機器の排出の際は、関町リサイクルセンターに設置されている小型家電回収ボックスに入れる。 産廃と共に排出する場合は、認定事業者へ排出し、マニユエストの管理を行う。 【使用済み小型電子機器】 *練馬区定め9品目 ①携帯電話②携帯音楽プレーヤー③携帯ゲーム機④デジタルカメラ⑤ポータブルビデオカメラ⑥ポータブルカーナビ⑦電子辞書⑧卓上計算機⑨ACアダプター	排出日付							
		対象物							
		処分方法							
		処分業者							
		証拠書類有無 有の場合は書類 番号							

法規名	要求事項	項目	第一四半期	第二四半期	第三四半期	第四四半期		
フロン排出抑制法	簡易点検の実施	点検目安	7月～9月	10月～12月	1月～3月	4月～6月		
		点検日付	2020/8/21	2020/11/17	2021/1/20	2021/5/14		
		室外機の異常振動・異常運転音状況	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし		
		室外機及び周辺の油のにじみ	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし		
		室外機のカズの有無、熱交換器の腐食、錆、傷など	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし		
		室内機の熱交換器の霜付きの有無	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし		
	定期点検の実施 (3年に1度)	点検目安	4年目 実施義務なし					
		点検日付	2020/10/16					
		点検業者名	新菱冷熱工業株式会社					
		異常の有無(記録有)	異常なし					
		異常時の処置内容	異常なし					
		フロン類の漏洩量の算定結果(記録有)	なし					
		フロン類の回収量と充てん量(記録有)	なし					
		フロン類の漏洩量の算定結果(記録有)	なし					
	平常運転時の異常等への対応	対応日						
		異常等の内容						
		処置内容						
		フロン類の回収量と充てん量						
		フロン類充填日						
		フロン類の漏洩量の算定結果						
	機器入替時の対応	入替日時						
		処置内容						
		フロン類の種類・回収量と充てん量						
		フロン類充填日						
法規名	要求事項	項目	1	2				
消防法	本社屋消防用設備等(特殊消防用設備等)の点検実施 消防法第17条3の3	実施日						
		対象期間						
		点検受託者						
		消火器具点検結果 良・不良						
		誘導灯及び誘導灯標識点検結果 良・不良						

環境委員会

2020 年度

前回のマネジメントレビューに対する 改善状況の報告

株式会社大興ネクスタ

ISO14001事務局

報告者

環境管理責任者 町田 守靖

2019 年度 環境委員会 議事録

2020 / 6 / 27

会議の種類 ISO14001 環境委員会

日 時 2020 年 6 月 26 日(金) 10:00~12:00

場 所 本社ビル 地下打合せスペース

出席者 今井会長、菅野社長、今井副社長、川本常務
(監査チーム) 金丸部長
(推進メンバー) 芦田次長、吉田係長、青木係長、佐藤
(環境管理責任者) 町田常務、(事務局長) 渋谷

欠席者

参考資料 環境委員会報告書、2020 年度マネジメントプログラム、3 年計画

議事内容

1. 環境活動報告

① 住まいやすさを向上させる環境に優しい商品の御提案と受注活動 (報告者: 青木係長)

- ・活動実績を報告。詳細は報告書参照。
- ・質問内容、返答内容は下記の通り。

質問者	内容	返答
金丸部長	マネジメントプログラムの部門に「事業推進本部」とありますが、全部門で取り組んでいるのですか？例えば設計課はどのように関わっていますか？	事業推進本部全体で取り組んでいます。設計課としては、エネファームの採用、設置スペース確保の検討など設計段階で、開発課はエネファームが設置できる土地の仕入れ検討など仕入の段階で関わっています。
金丸部長	マネジメントプログラムにある、四半期ごとの勉強会とはどのような内容か決まっていますか？	今期のエコ商品の説明等が主ですが、詳細につきましてはこれから検討いたします。
金丸部長	強化品目とありますが、今後増えていくのでしょうか？	設計や営業、積算など色々な部署から、新しい商品や良い商品を提案してもらい、採用や入替えの検討を随時行っていきます。

川本常務	ピックアップしている商品 (EV コンセント・蓄電池・エネファーム) については、重点的に採用の検討を行うということによろしいでしょうか？	その通りです。
今井副社長	宅配ボックスは去年は 0 件でしたが、今期は 5 件受注しているようですので、重点的に提案していただければどうでしょうか。簡単に取付もできるし、コロナ対策に最適だと思います。	標準として採用できるように提案していきます。
菅野社長	エアコンはエコ商品というより、一般的な設備だと思うので、ポイントとしてエコ商品のカテゴリーに加えるのはどうかと思います。	最近のエアコンは省エネ仕様になっており、古いものと比べると省エネになります。お引越と同時に新しいエアコンに買い替えることをご提案して、売上にもつなげていきたいと思っています。

②社内における電気の省エネ活動（報告者：吉田係長）

- ・活動実績を報告。詳細は報告書参照。
- ・質問内容、返答内容は下記の通り。

質問者	内容	返答
今井副社長	エアコンはガスですか？電気使用量は、季節によつての変動はありますか？	エアコンはガスです。季節変動はあまりありませんが、2 月の使用量が多くなっています。年間で一番使用量の多い月の数値で基本料金が決定されるので、工夫してあと 5,000 円程度下げたいと思っています。
菅野社長	建物の室温に与える影響が一番大きいのは窓だと思いますので、本社の窓に断熱・遮熱フィルムを貼るといふのはどうでしょうか。	調べて検討いたします。

③運転方法の注意喚起・車両取扱いの改善による燃費の向上（報告者：吉田係長）

- ・活動実績、来期の目的・目標を報告。詳細は報告書参照。
- ・質問内容、返答内容は下記の通り。

質問者	内容	返答
川本常務	運行記録ですが、バラバラにならないように、ファイル状にしてみてもうどうでしょうか？	月毎に回収・集計しておりますので、難しいです。

菅野社長	ディーゼル車は燃費がいいと聞きますが、社有車に採用するというのはいかがでしょうか？	車体価格が40～50万円単位で高くなってしまいますので、難しいかと思えます。EV等の導入の方が現実的ではないでしょうか。
今井副社長	EVコンセントを推奨しているので、電気自動車を社有車に取り入れてみてはいかがでしょうか？	お客様へのご提案にも役立つと思えますので、前向きに検討させていただきます。

2. 内部監査結果の評価（報告者：内部環境監査員 金丸部長）

- ・内部監査結果を報告。詳細は報告書参照。
- ・質問内容は特になし。

3. 記録類の評価

①外部・内部環境情報（報告者：佐藤）

- ・外部・内部環境情報の集計結果を報告。詳細は報告書参照。
- ・質問内容特になし。

②是正予防処置報告書（報告者：町田常務）

- ・是正予防処置報告書の集計結果を報告。詳細は報告書参照。
- ・質問内容は特になし。

③環境教育訓練実施記録（報告者：吉田係長）

- ・環境教育訓練実施記録として提出された記録をもとに報告。詳細は報告書参照。
- ・質問内容特になし。

4. 順守評価（報告者：芦田次長）

- ・活動実績を報告。詳細は報告書参照。
- ・質問内容は特になし。

5. 前回のマネジメントレビューに対する改善状況の報告（報告者：環境管理責任者 町田常務）

- ・前回のレビューインプットに対するレビューアウトプットを報告。詳細は報告書参照。
- ・質問内容は特になし。

6. 環境の変化に関する情報及び改善の為の提案（報告者:環境管理責任者 町田常務）

- ・環境の変化に対する評価を報告。詳細は報告書参照。
- ・質問内容は特になし。

7. 外部及び内部の課題・利害関係者のニーズ及び期待（報告者:環境管理責任者 町田常務）

- ・外部及び内部の課題・利害関係者のニーズ及び期待について環境委員会にて検討。
- ・質問内容は特になし。

8. 環境方針の見直し

- ・環境方針の見直しについて確認。
- ・質問内容は特になし。

9. 総評及び指示

今井会長より

社会貢献に配慮して企業経営を行う上で、外部に発信し、業績につなげることが大切です。皆で一丸となり、一流の会社にしていきましょう。

菅野社長より

KPI に向かって取組んでいただいているので良いと思います。メンバーが固定されているので、メンバーの入替を検討されると良いのではないかと思います。

今井副社長より

内部監査で不適合があったと思いますが、ISO についてあまり関心のない方を、推進メンバーに加えてみるのはいかがでしょうか。若い方たちでも、ISO メンバーの中に入れていただくと、取組みなど理解が深まるのではないかと思います。

川本常務より

クレーム情報が多くありましたが、例えば、依頼している解体業者へ、挨拶のまわり方、ご案内方法、何軒まわるかなど、当社の仕事の依頼の仕方を定義付けてお願いするようにはどうでしょうか。

環境の変化に関する情報及び 改善の為の提案

環境の変化に関する情報及び改善の為の提案

報告者

環境管理責任者 町田 守靖

当社の環境マネジメントシステムの有効性を確実にし、継続的改善によりそれを維持する為に必要な環境の変化に関する情報とそれに対する対応や取組みを以下に報告します。

今後、当社の事業活動及び環境管理活動に影響を及ぼす情報を内部と外部に分類し、取組予定と共に記します。

1. 内部環境

当年度の ISO の取組みについても、引き続き経営規模に応じ身の丈に合った運用をして参りました。過去続けてきた推進メンバーの入替ですが今期は実施いたしませんでした。管理部の吉田課長が長期にわたり推進メンバーと監査員の責を負っておりますので、来期中にメンバーの入替を検討いたします。引き続き、各課推進メンバーの入替若しくは補充を行い、多数の方に活動を体験してもらう事で、社内への浸透に繋げて行く考えです。また分かり易い「環境管理マニュアル」構築を目指してマニュアルの改訂作業を進めています。本年度も引き続き改訂作業を進め、更に分かり易く進化することが出来たと自負しているところです。このマニュアルで外部審査を受け、その結果から更に進化したマニュアルへと更新して参ります。

外部審査機関「BSI グループジャパン」にて（2020年8月20-21日）外部環境審査を実施していただきました。審査の結果は、「改善の機会」2件、「不適合」0件、「Good Point」2件をいただきました。なお今回の審査は初めてリモートにて行いましたが、安全に問題なく実施する事が出来ました。審査でのご指摘の詳細内容ですが、「リスク及び機会」で抽出した項目への対応の不明確さと、「外部環境情報」で収集した情報への対処法が規定に定めた通りの運用がされていないとのものでした。これらのご指摘は、以前より頂戴している内容に近いものもありますが、年次を重ねるごとに求められる内容に近づいてきているように感じます。これからも指導内容を素直に受け止め、更なる改善に繋げて参る所存です。ちなみに Good Point は、アセット事業部並びにプロダクト事業部で実施している「環境に貢献できる住宅設備の導入」の取り組みについて高い評価を頂戴しています。続いて内部監査結果についてですが、別途監査チームから報告いただいた内容と相違ございませんので割愛いたします。

前回から引き続きとなりますが、マネジメント層の理解と協力がまだまだ不足していると感じています。そのためには我々から働きかけをする必要があります。社内パトロールや社内への環境標語の投げかけ等の小さな取組みも、継続してこそ浸透に効果を発揮しますので、地道に継続して参ります。

2. 外部環境

本年度も昨年度から引き続き、「新型コロナウイルス感染症」に引っぱられた1年となりました。既存のウィルスから変異を遂げた「イギリス株」「インド株」はたまた「ハイブリット型」と話題に事欠きませんでした。感染者数やワクチン接種などの政府・行政機関の発する情報の収集や、経済対策に関する取り組みについて適用を受けて参りました。働き方においても都の要請を受け、在宅勤務・モバイルワークや時差出勤を導入し、感染防止に努めてきました。

さて、昨年10月26日に菅総理大臣が、2050年までに二酸化炭素の排出を0とする『2050年カーボンニュートラル宣言』を発出され、国内外へ大きなインパクトを与えました。東京都ではその前年に『ゼロエミッション東京』を宣言し、2050年までに東京都から排出される二酸化炭素を0にする宣言を出しており、国と首都東京が歩調を合わせる形となりました。昨年度のこの「外部環境」報告でお知らせした「ゼロエミッション東京」は、2050年のCO₂排出量実質ゼロを目指しています。

- ・再生可能エネルギーを基幹エネルギーに
- ・水素エネルギーの活用促進
- ・ZEB（ゼロエネルギービル）ZEH（ゼロエネルギーハウス）の普及
- ・ZEV（ゼロエミッションビークル）CO₂を一切排出しない自動車の普及

我々が生業とする住宅系分野は、日本のCO₂排出量の15.5%を占めおり、事業所に対しても「ゼロエミ化」が求められています。以前より屋上への太陽光パネル設置を考えておりましたが、今年の秋を目途に設置に向け動き出したところです。これを設置することによる効果は、電気の使用量のおおよそ20%カットです。決して大きな効果ではありませんが、地球に対する大変意義のある投資となります。更に太陽光と蓄電池を併用することにより、災害発生時の電力の確保が可能になり、BCP対策（事業継続計画）へと繋げてゆく事が出来そうです。これらによって、自然災害から従業員を守る基本的な体制が整備されつつあります。将来的には、近隣の防災拠点となり得るようにならざるを得ないよう、少しずつ備えを厚くして参ります。

昨今巷で聞く機会の増えた「SDGs」への参画についても検討を進めます。【SDGs×ISO14001】を実践している会社もあるようです。具体的にはリスクを特定するステップに「SDGs」の考え方を取り入れ、環境以外の項目に対しても取り組みながらPDCAを回してゆく考え方で進めます。最近では、小中学校でも「SDGs」を履修しているほど、大きく社会に浸透しています。「SDGs」に取り組むことにより社会貢献の機会も増え、社会からの信頼や期待も高くなり、当社はもちろんステークホルダーの皆様が、当社の商品・サービスそして各業務に誇りを持てる会社となるように精進して参ります。

外部及び内部の課題 利害関係者のニーズ及び期待

7

外部及び内部の課題・利害関係者のニーズ及び期待

「外部及び内部の課題」、「利害関係者のニーズ及び期待」につきましては、今期より下記「状況分析シート」にまとめることにいたしました。また、事業活動や環境側面に伴う環境影響を決定、「環境影響評価表」に示し、今期の取組みを決定しております。

状況分析シート

2021年3月17日

当社の状況	外部課題	内部課題	順守義務	環境側面	利害関係者	利害関係者のニーズ及び期待	リスクまたは機会		取組検討項目 ※赤字・・・今期目標
							リスク	機会	
人材の不足・社員の高齢化 若手の育成・力量の不足	○	○			従業員	・良好な職場環境 ・雇用の安定 ・納得感のある評価体系	ノウハウ、技術の伝承が途絶える・会社の存続が危うい・マネジメント力の弱体化		・力量評価の実施
低炭素社会への適応(重要度UP)	○	○	○	○	顧客	・省エネルギー住宅 ・資産価値の高い住宅	時代に取り残される	ガソリン・電気・省エネコスト削減	・燃費改善策の実施 ・OB顧客へのリフォーム推進 ・電気使用量のウォッチ ・電子公告の強化(ホームページ・SNS・YouTubeなど) ・環境負荷を抑制する商品の採用と勉強会
現場近隣住民からの苦情(テレワーク増加による) OB顧客からの不具合		○	○		近隣住民(会社・現場)	・良好なコミュニティ形成 ・地域貢献 ・環境保全(大気汚染・土壌汚染・振動・粉塵等) ・良好な街づくり	地域住民からの苦情によるイメージダウン	更なる品質向上改善が見込める・接触機会が増える	・部門間フィードバックの実施と改善 ・クレームの全社共有 ・建築現場の社内検査実施 ・建物完成時に改善を含めた社内内覧会実施
競合との競争激化 集客不足	○	○					受注高の減少	他社との差別化	・「SE構法」の採用による、環境負荷低減 ・環境負荷を抑制する商品の採用と勉強会 ・ブランディング活動の強化
建築費の高騰 職人の不足	○	○			協力業者	・相互便益 ・関係性の継続 ・労働環境の安全と衛生	収益悪化・利益減少 技術の伝承が途絶える 工期遅延・職人の取合い	付加価値の開発	・取引条件の見直し ・建築業界におけるネットワーク強化、職人数の確保策 ・魅力ある建物のプランニング強化
リサイクルの推進		○		○	社会	・環境保護		資源の有効活用によるコスト削減・会社のイメージアップ	・裏紙の活用 ・産業廃棄物の抑制 ・リサイクル活動の推進

<管 理 部>

環 境 影 響 評 価 表

良い影響・・・○ 悪い影響・・・●

活 動					環 境 影 響								評 価		判 定					
イン プット または アウト プット	環境側面	設備又は作業	定常時 非常時 緊急時	直接 間接	発生量 又は 貯蔵量	人の健康	公害（騒音・悪臭・振動）	地盤沈下	地下水・土壌汚染	大気汚染	水質汚染	廃棄物処分場の圧迫	地球温暖化	他の地球環境問題（森林資源・有害物）	資源の枯渇	影響の結果の重大性（高・低）		登録	運用管理	
																大	小			
イン プット	電気の使用	照明器具の使用	定常時	直接	月115.8kwh/人					●			●	●	●	低	大	○		
		OA機器の使用	定常時	直接							●			●	●	●	低	大	○	
		冷暖房の使用	定常時	直接							●			●	●	●	低	大	○	
	ガスの使用	冷暖房・給湯器の使用	定常時	直接	月14.1m ³ /人					●			●	●	●	低	大			
	紙の使用	コピーの使用	定常時	直接	月4.7kg/人								●	●	●	低	大		○	
	裏紙の利用	裏紙の利用	定常時	直接									○	○		低	大		○	
	ガソリンの使用	社有車の使用	定常時	直接	月112.6L/台	●	●			●			●	●	●	低	大	○		
	水の使用	洗い場・トイレの使用	定常時	直接	月0.92m ³ /人							●					低	大		
	エコ商品の導入	本社事務商品・消耗品などの購入	定常時	直接	使用率59.00%								○	○	○		低	小		○
	森の保全活動	トトロの森基金への支援	定常時	間接	60,000円/年	○			○	○	○		○	○			低	小		
ア ウ ト プ ッ ト	可燃ゴミの発生	社内全体での発生	定常時	直接	月72.0kg	●				●			●			低	大			
	プラリサイクルゴミの発生	社内全体での発生	定常時	直接	月6.1kg									●		低	大			
	不燃ゴミの発生	社内全体での発生	定常時	直接	月0.7kg									●		低	小			
	排気ガスの発生	社有車の使用	定常時	直接	292.96 kg-co2/ℓ	●	●			●			●	●	●	低	大	○		
	トイレ・汚水槽汚泥の発生	業者による回収	定常時	直接	年50ℓ	●	●										高	小		
	フロンの発生	冷暖房の故障により発生	緊急時	直接										●			高	小		
	小型家電リサイクルゴミの発生	社内全体での発生	定常時	直接	3件								●	●		低	小			
	家電リサイクルゴミの発生	社内全体での発生	定常時	直接	1件								●	●		低	小			
	粗大ゴミの発生		定常時	直接									●			低	小			
	資源ゴミの発生	ペットボトル・ビン・缶	定常時	直接									●		●	低	大			
	紙ゴミの発生		定常時	直接										●		低	大			
	火災の発生		緊急時	間接			●	●			●		●				低	小		
	停電		緊急時	間接													低	小		
	自然災害の発生	地震	緊急時	間接			●	●	●		●		●	●	●	●	高	小		
		水害	緊急時	間接			●		●	●		●	●				高	小		
台風		緊急時	間接			●						●				高	小			
ウィルス感染症	新型コロナウイルス感染	緊急時	直接			●										高	小			

平成23年1月13日改訂

<事業推進本部>

環境影響評価表

良い影響・・・○ 悪い影響・・・●

活動					環境影響								評価		判定				
インプット または アウトプット	環境側面	設備又は作業	定常時 非常常時 緊急時	直接 間接	発生量 又は 貯蔵量	人の健康	公害（騒音・悪臭・振動）	地盤沈下	地下水・土壌汚染	大気汚染	水質汚染	廃棄物処分場の圧迫	地球温暖化	他の地球環境問題（森林資源・有害物）	資源の枯渇	影響の結果の重大性（高・低）	影響の発生の可能性（大・小）	登録	運用管理
インプット	土壌汚染	土壌汚染された土地の購入	緊急時	直接	0件	●		●								高	小		
	自主検査の実施	防水・木完・竣工検査	定常時	直接	100%	○							○			低	大		
	住宅性能表示制度に対応した設計	耐震等級・劣化対策等級・維持管理対策等級・断熱等性能等級において最高等級を取得	定常時	直接	100%	○				○			○	○		低	大		
アウトプット	特定家庭用機器	解体工事の発注	非常常時	間接	0件					●			●			低	小		
	特定建設資材		非常常時	間接	9件	●							●			低	大		
	振動の発生		非常常時	間接	0件	●	●									低	大		
	騒音の発生		非常常時	間接	0件	●	●									低	大		
	廃棄物の発生		非常常時	間接	0件								●	●		低	大		
	アスベストの飛散		非常常時	間接	0件	●										高	小		
	振動の発生	造成工事の発生	非常常時	間接	0件	●		●							低	大			
	騒音の発生		非常常時	間接	0件	●	●								低	大			
	廃棄物の発生		非常常時	間接	0件								●	●		低	大		
	廃プラスチック類廃棄物発生		建築工事全般	定常時	直接	10.7㎡/棟							●	●	●	高	大		○
	紙くず類廃棄物発生	建築工事全般	定常時	直接	1.3㎡/棟							●	●	●	低	大			○
	木くずの廃棄物発生	建築工事全般	定常時	直接	5.2㎡/棟							●	●	●	低	大			○
	金属くずの廃棄物発生	建築工事全般	定常時	直接	0.0㎡/棟							●	●	●	低	小			
	陶磁器くず廃棄物発生	建築工事全般	定常時	直接	1.7㎡/棟							●	●	●	低	大			○
	石膏ボード廃棄物発生	建築工事全般	定常時	直接	1.8㎡/棟							●	●	●	低	大			○
	がれき類廃棄物発生	建築工事全般	定常時	直接	0.0㎡/棟							●	●	●	低	小			
	コンクリート破片廃棄物発生	建築工事全般	定常時	直接	0.0㎡/棟							●	●	●	低	小			
	段ボールリサイクル	建築工事全般	定常時	直接	0.3㎡/棟							○	○	○	低	大			
	産業廃棄物の発生	アフターサービス等	定常時	直接	48.0㎡/年							●	●	●	低	大			
	住宅における環境負荷の低減	SE構法による耐震住宅建築受注率向上	定常時	間接	分譲100%					○		○	○	○	高	大			○
住宅における環境負荷の低減	環境負荷を抑制する商品の提案・受注	定常時	間接	目標管理					○		○	○	○	高	大			○	

環境委員会
2020年度

環境方針の見直し

株式会社大興ネクスタ
ISO14001事務局



環 境 方 針

私たち株式会社大興ネクスタは、人が住まう「住空間」を提供する企業として、分譲戸建住宅事業／注文住宅事業（Modula シリーズ）・分譲アパート事業（Archx シリーズ）・中古住宅リノベーション事業の設計、施工、販売を通じ、省エネルギー・省資源を推進し環境負荷の低減を図っています。分譲戸建住宅事業/注文住宅事業では、高耐久・長寿命のSE 構法を採用し、地球環境に優しい住まいづくりを目指します。

また、我々のミッションは「社会資本の再整備・環境との共生」であると捉え、既存マンション建替事業・底借地整理事業・等価交換事業等の不動産再生事業を通じ、環境の保全に配慮しながら社会資本を循環させ、顧客と地域社会にとって、より安全で安心できる安らぎ溢れる豊かな住宅環境の実現に取り組んで参ります。

1. ISO14001に準拠した環境システムを構築し、環境管理活動を推進します。
2. 当社の事業活動が環境に与える影響を考慮し、環境目的・環境目標・環境管理計画を定め、定期的な見直しにより、環境マネジメントシステムの継続的改善を図ります。
3. 環境関連の法律、規則、協定などを遵守するとともに、自主基準を設定し、環境汚染の未然防止に努めます。
4. 当社の事業活動が環境に与える影響のうち、重点テーマとして次の項目に取り組みます。
 - (1) 地球温暖化防止のため、省エネルギー・省資源・創エネルギーの推進に努めます。
 - (2) 当社の販売する住宅において、環境負荷の低減に努めます。
 - (3) 循環型社会の実現のため、グリーン購入の推進に努めます。
5. この環境方針は、当社の全従業員及び協力業者に周知徹底し、意識の向上を図るとともに、広く一般の人々にも公表します。

2019年4月10日

株式会社大興ネクスタ
代表取締役 菅野 良寛